

Фирменный бланк организации



Фирменный бланк

Один из видов полиграфической продукции, чаще всего, формата А4, содержащий в себе постоянное, неизменное текстовое содержимое, а также место отведённое для внесения информации.

Фирменный бланк в качестве блоков может включать в себя:

Логотип (при его наличии);	Название организации;	Контакты: адрес, телефон/факс, адрес электронной почты и сайта (при наличии);	ИНН/КПП, платёжные реквизиты .
----------------------------	-----------------------	---	--------------------------------------

Важно помнить:



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ
И МЕДИЦИНСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
**«УРАЛЬСКИЙ ЦЕНТР
КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ»**
ИНН 0000000000; КПП 00000000; ОГРН 0000000000; Расчетный счет 00000000000000000000;
БИК 00000000; Кор. счет: 00000000000000000000 в ОАО «УРАЛЬСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РФ»
Юридический адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 00, офис 00
Фактический адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 00

№ _____ « ____ » _____ 201 г.

Первое

Второе

Телефон: 8-(343)-380-25-70
Сайт: www.ural-ckr.ru

Комплексная реабилитация пациентов, перенесших инсульт
Комплексная реабилитация пациентов, перенесших травму
Комплексная реабилитация пациентов, перенесших кохлеарную имплантацию

- бланк является инструментом для делового документооборота. Поэтому он должен быть достаточно строгим.

- бланк является имиджевым инструментом, поэтому при его оформлении необходимо учитывать основные правила стиля и типографики.

Совет:

- не стоит использовать в шапке множество различных шрифтов, а также увлекаться курсивом, выделением и подчеркиванием



Логотип (лого)

- оригинальное начертание, изображение полного или сокращенного наименования фирмы или товаров фирмы.



Правила использования логотипа могут быть закреплены документах

Брэндбук

- общий свод правил использования фирменной символики

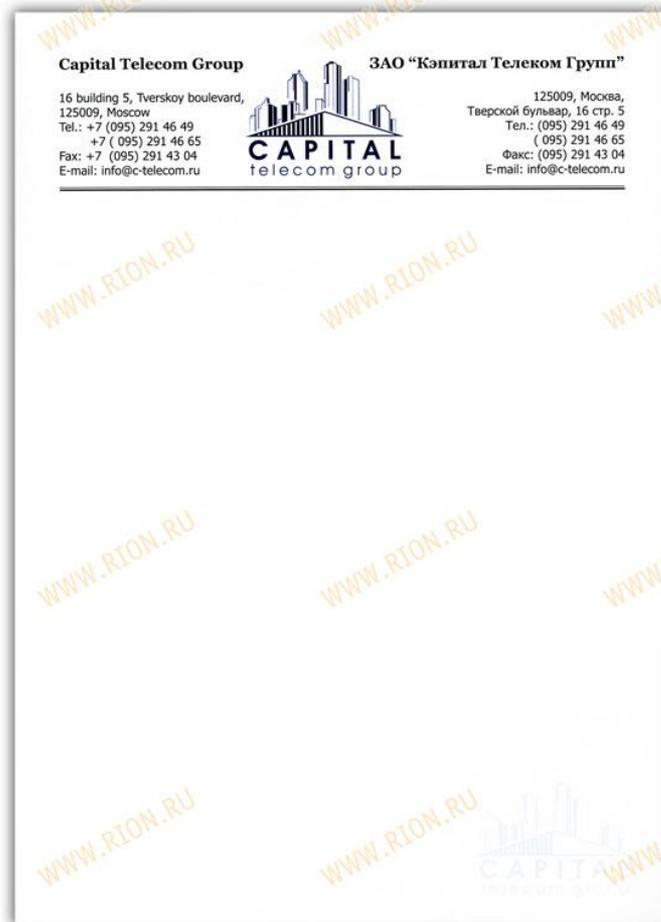
Стандарт

- например, «оформления фирменных бланков», «использования корпоративной символики»

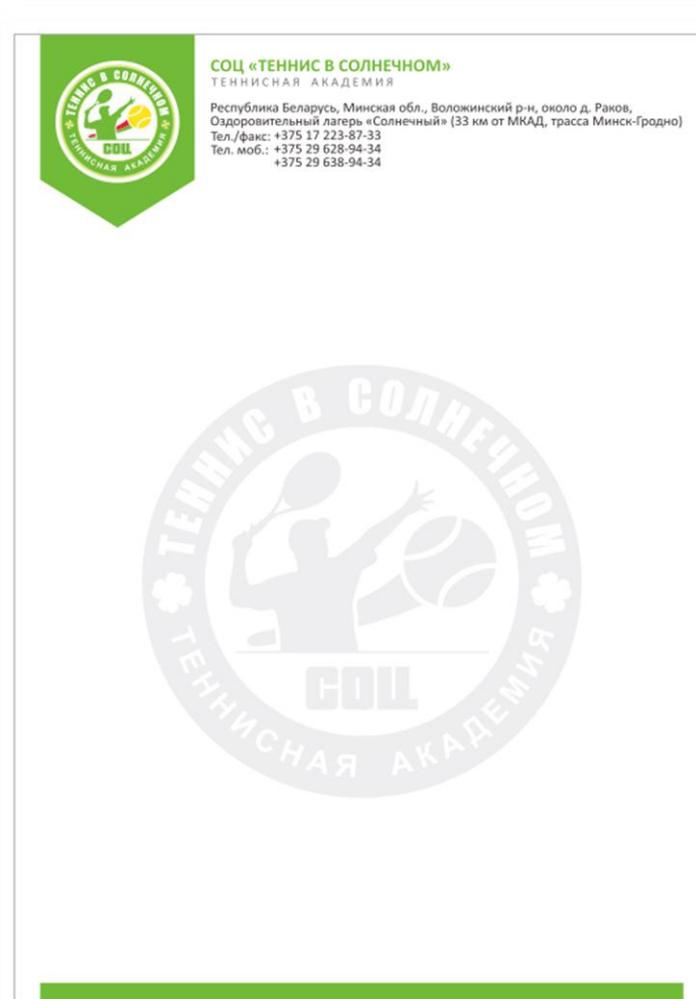
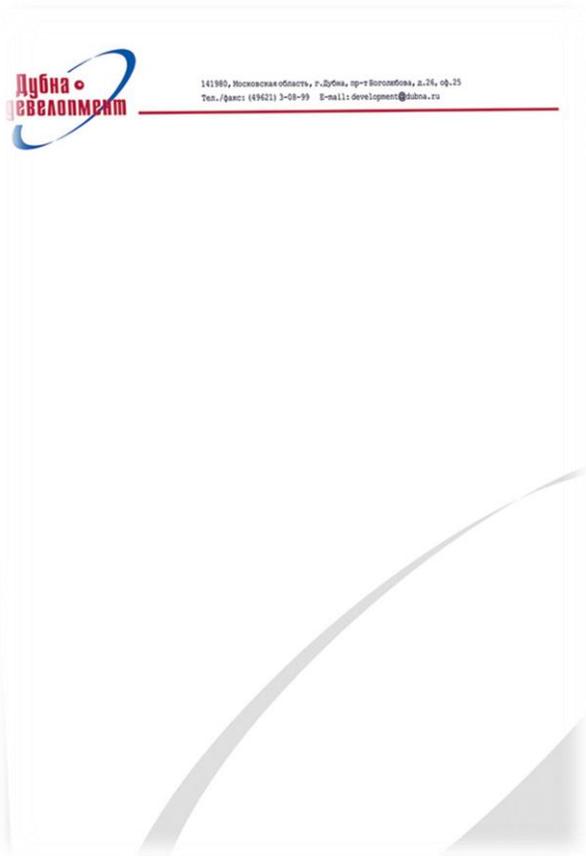
Руководство
по
фирменному
стилю

- включая разделы, посвященные внешнему виду сотрудников, оформлению зон продажи, выдачи товара, стандартам общения и т.п.

Фирменный бланк с центральным расположением



Фирменный бланк с боковым расположением



Требования к фирменному бланку:

Дизайн фирменного бланка должен отвечать требованиям фирменного стиля компании.

Бланк должен быть бланк строгим, без наличия на нём каких-либо декоративных элементов.

На бланке не должно быть фоновых изображений ввиду того, что бланк может отправляться по факсу;

На бланке должен использоваться хорошо читаемый шрифт во избежание потери читабельности при пересылке факсом;

Должен соблюдаться отступ от левого края вследствие того, что бланк может быть подшит в скоросшиватель;

Всю неизменяемую информацию (реквизиты, контактную информацию) лучше поместить в колонтитулы во избежание непреднамеренного их изменения;

На бланках ставят подписи и печати, следовательно, бумага не должна быть глянцево́й или мелованной во избежание плохого впитывания чернил.

Задание:

- Разработайте приблизительный вид шапки бланка на листе бумаги формата А4 карандашом (цветными карандашами), определите цвета фирмы, придумайте логотип, название фирмы, реквизиты для одной из организаций:

1

• Парикмахерская

2

• Яхт-клуб

3

• Автосалон

4

• Детский центр