

# ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА



# Визитная карточка

традиционный носитель важной контактной информации о человеке или организации

Согласно деловому этикету при деловых встречах, беседах происходит обмен визитными карточками

Основная функция визитки – передача контактной информации



Визитная  
карточка

Деловая визитная  
карточка

Указываются ФИО, должность,  
название фирмы, ее деятельность

Личная визитная  
карточка

Содержит ФИО, номер телефона,  
должность и адрес не обязательные  
поля

Визитная  
карточка фирмы  
(корпоративная)

Полная информация о фирме,  
перечень услуг, контактные телефоны,  
почта, сайт, карта проезда





Страна	Ширина (мм)	Высота (мм)
Россия	90	50
Китай	90	54
Франция	85	55
Германия	85	55
Япония	91	55
США	89	51



# Лицевая сторона

## Логотип.

- Его оптимальное расположение в левом верхнем углу, ведь именно оттуда начинается изучение карточки

## Дескрипшен (описание деятельности).

- Коротко опишите то, чем Вы занимаетесь

## ФИО.

- Пишите сначала имя и отчество, а уже потом фамилию

## Должность.

- Если Вы напишите более нестандартную должность, это лучше запомнится

## Контакты.

- Наносите их без пояснений (тел./емейл/сайт/www/адрес/г.), это и так людям понятно

## Дополнительно:

- Используйте не более 3 шрифтов на этой стороне;
- Оставляйте пустое расстояние между элементами;

## Используйте подходящий шрифт

- Если это личная визитка, то ограничений по выбору шрифтового стиля нет. Однако не стоит использовать шрифты с большими засечками и узорами. Для корпоративной визитной карточки лучше выбирать строгие шрифтовые стили.

## Выбирайте подходящую расцветку.

- Если визитка принадлежит компании, то она должна быть окрашена в фирменные цвета. Не желательно использовать много ярких акцентов: лучше остановиться на 1-2 основных оттенках

## Продумывайте расположение компонентов на плоскости

- основной части должны располагаться главные сведения: ФИО, если визитка личная или деловая, и название компании — если корпоративная.

## *Учитывайте сферу применения.*

## Придерживайтесь правила «лучше меньше, но лучше».

Домашнее задание:

Подготовьте сообщение на тему:  
«История возникновения визитной карточки»

