



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«24» 09 2021 г.

г. Абакан

№ 100-852

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг профессиональными образовательными организациями Республики Хакасия, подведомственными Министерству образования и науки Республики Хакасия, в 2021 году

В соответствии со статьей 95.2. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и по результатам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Республике Хакасия в 2021 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг профессиональными образовательными организациями Республики Хакасия, подведомственными Министерству образования и науки Республики Хакасия, в 2021 году (приложения 1-11).

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций Республики Хакасия обеспечить реализацию планов, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Л.Н. Гимазутина

Приложение 5
 УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства образования
 и науки Республики Хакасия
 от «27» 09 2021 г. № 100-852

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| Информация о дате создания образовательной организации | Провести анализ сведений, опубликованных на сайте, внести недостающие данные | 30.03.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта | Дата создания указана на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации | 30.06.2021 |
| Устав образовательной организации (копия) | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Лабурина Н.Ю. - юриконсульт | Документ опубликован на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации - Документы - Устав образовательной организации | 30.06.2021 |
| Локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Лабурина Н.Ю. - | Документ опубликован на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации – Документы - Локальные нормативные | 30.06.2021 |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------------|---|--|------------|
| (электронный документ) | | | юриисконсулт | акты | |
| Локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (электронный документ) | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Лабурина Н.Ю. - юриисконсулт | Документ опубликован на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации – Документы - Локальные нормативные акты | 30.06.2021 |
| Отчет о результатах самообследования (копия) | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Ващенко Л.М. - директор | Документ опубликован на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации – Документы - Отчет о результатах самообследования | 30.06.2021 |
| Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего/высшего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям/ Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления | Привести информацию в соответствие | 01.09.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Самарина Е.В. – заместитель директора по УВР | Документ опубликован на официальном сайте: Главная – Абитуриенту - Информация о приеме обучающихся | 01.09.2021 |
| Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Евдокимова И.В. – заместитель директора по УМР | Документы опубликованы на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации – Образование - Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и | 30.06.2021 |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|------------|--|--|------------|
| | | | Соловьева С.Л. – заместитель директора по УР | профессиональных модулей | |
| Наименование направления подготовки и (или) специальности | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Манжосова Н.Н. -методист Куприенко Е.Н. – специалист по кадрам | Сведения опубликованы на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав | 30.06.2021 |
| Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) | Привести информацию в соответствие | 30.06.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Манжосова Н.Н. -методист Куприенко Е.Н. – специалист по кадрам | Сведения опубликованы на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации - Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав | 30.06.2021 |
| Информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск. | Привести информацию в соответствие | 30.10.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта Жилиева Т.В. – заведующий отделением ПКРС | Сведения опубликованы на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации - Стипендии и меры поддержки обучающихся | |
| Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном | Привести информацию в соответствие | 30.10.2021 | Манахова М.В. – технический исполнитель, ответственный за ведение сайта | Сведения опубликованы на официальном сайте: Главная - Сведения об образовательной организации - | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации | | | Ващенко Л.М. – директор Сурмаляя Е.С. – главный бухгалтер | Финансово-хозяйственная деятельность | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Рейтинг организации по критерию – 97,69% | Создание условий для сохранения и увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг до 100% | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. | Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав | Анкетирование родителей и студентов (предложения по улучшению комфортной среды). Продолжить работу по благоустройству территории и обновлению материально-технической базы. Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания. | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов | - наличие сменных кресел-колясок - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | В течение календарного года | Фокина М.Ф. – заместитель директора по АХЧ | Провести анализ недостающего оборудования, подготовить предложения, заключить необходимые договора | В течение календарного года |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, | В течение календарного года | Фокина М.Ф. – заместитель директора по АХЧ | Провести анализ недостающего оборудования, подготовить предложения, заключить необходимые договора | В течение календарного года |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| | выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | | | | |
| Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации | Обучение (инструктирование) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи. | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. | Карамашева Н.Ю. – педагог-психолог | Приказ № 748П от 19.10.2020 г о назначении ответственного | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Рейтинг организации по критерию – 97,16% | Создание условий для сохранения и увеличения доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации до 100% | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. | Руководство. Педагогич. (научно-педагогич. состав | Проведение тематических тренингов с педагогическими работниками. Соблюдение кодекса профессион. этики. | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Рейтинг организации по критерию – 96,23% | Создание условий для сохранения доли удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности до 100% | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. | Руководство. Педагогич. (научно-педагогич.) состав | Улучшение комфортной среды. Улучшение материальной базы. Улучшение условий для развития творческих способностей. Повышение квалификации преподавателей и мастеров через стажировку на предприятиях. | Весь срок осуществл. образоват. деятельн. |