

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»

Принято:  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от 22.02.2022г.

Утверждено  
Приказом и.о. директора  
ГБПОУ РХ «Черногорский  
горно-строительный техникум»  
№ 386 У от 18.05.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общежитии ГБПОУ РХ ЧГСТ

## **I. Общие положения**

1.1. Общежитие (далее – общежитие) ГБПОУ РХ ЧГСТ (далее – Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади – на период обучения;

- студентов, обучающихся по образовательным программам профессионального образования по заочной форме обучения, нуждающихся в жилой площади – на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Техникум вправе принять решение о размещении временно в общежитии:

- слушателей курсов;

- других категорий обучающихся.

1.2. Общежитие как структурное подразделение Техникума, в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, Уставом и иными локальными актами Техникума.

1.3. Общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, платы за проживание в общежитии и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, помещения для бытового обслуживания и общественного питания, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты и т.д.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

## **II. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

- вносить администрации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории с соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

2.4. Категорически запрещается в общежитии:

- появляться на территории общежития и в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- производить оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении сотрудников общежития и обучающихся и иных лиц;
- нарушать общественный порядок на территории общежития и в общежитии;
- распивать спиртные напитки на территории общежития и в общежитии;
- наносить порчу помещениям, мебели, учебному оборудованию, иному имуществу общежития;
- нарушать меры пожарной безопасности, курить на территории общежития и в общежитии, использовать электронные сигареты, кальяны; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, приносить и хранить огнестрельное оружие, боеприпасы;
- шумно вести себя в общежитии, громко включать теле-, радио -и музыкальную аппаратуру в период с 22.00 до 08.00 часов;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- наносить на стены какие-либо рисунки, наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т. д..

За нарушение студентами п. 2.5. настоящего положения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и локальными актами Техникума.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития к проживающим общежития могут быть применены меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Обязанности администрации Техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заведующей общежитием, заместителем директора по административно-хозяйственной работе или иным работником, назначаемым директором Техникума.

3.2. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно- массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- своевременно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

4.1. Руководитель общежития (комендант общежития) назначается на должность и освобождается от неё директором Техникума.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учёт и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития имеет право:

- контролировать выполнение должностных инструкций всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **V. Порядок заселения и выселения из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о общежитии Техникума.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Вселение обучающихся осуществляется на основании заявления, подписанного директором Техникума, в котором указывается фамилия, имя, отчество студента, номер группы, и приказа о зачислении. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. Выселение студентов из общежития производится в трёхдневный срок на основании приказа директора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума;
- по личному заявлению проживающих.

5.4. При выселении обучающихся из общежития администрация Техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю общежития с подписями соответствующих служб образовательного учреждения.

5.5. В первоочередном порядке заселения в общежитие заселяются студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также получившим государственную социальную помощь.

## **VI. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Плата за проживание в общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за проживание в общежитии не взимается.

6.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоёмкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации общежития. Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

6.4. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом об утверждении стоимости проживания в общежитии.

Денежные средства, полученные от оплаты за проживание в общежитии, расходуются на оплату коммунальных услуг.

6.5. Плата за проживание в общежитии не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также получившим государственную социальную помощь.

6.6. Студентам-заочникам на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) предоставляется помещение с полным возмещением затрат за коммунальные услуги плату приказа об утверждении стоимости проживания в общежитии.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии ими создаётся общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы: – переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации; – меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим; – план внеучебных мероприятий в общежитии. Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития. Примечание: В состав жилого блока общежития, как правило, входят 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и/или ванная комнаты).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023