

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
от 22.12.2021

Утверждено
Приказом директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ 763У от 23.12.2021г.

**Положение
о ликвидации академической задолженности
обучающимися в ГБПОУ РХ ЧГСТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок ликвидации академической задолженности обучающимися в ГБПОУ РХ ЧГСТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума.

1.3. Используемые понятия:

Промежуточная аттестация - основная форма контроля результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за определенный период времени (семестр).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статья 58 Федерального Закона № 273-ФЗ).

Пересдача - это повторная сдача экзамена (зачета) по УД, МДК, ПМ с оценки «неудовлетворительно» (незачтено) на положительную оценку (зачтено).

Индивидуальный график ликвидации академической задолженности – это график, содержащий перечень УД, МДК, ПМ по которым у обучающегося имеется академическая задолженность и сроки, в течении которых нужно ликвидировать данную академическую задолженность (Приложение № 1).

1.5. Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

1.5.1. получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено» по УД, МДК, ПМ;

1.5.2. не явился на сдачу экзамена или получение зачета по УД, МДК, ПМ без уважительной причины;

1.5.3. не ликвидировал академическую задолженность;

1.5.4. при переводе из другого образовательного учреждения;

1.5.5. при переходе с одной образовательной программы на другую;

1.5.6. при переходе с одной формы обучения на другую;

1.5.7. при восстановлении в число обучающихся после отчисления или завершения академического отпуска.

1.6. Право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему УД, МДК, ПМ предоставляется обучающемуся *не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в*

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2. Порядок ликвидации академической задолженности

2.1. После проведения промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета экзамена, экзамена квалификационного (по модулю), комплексного экзамена) по УД, МДК, ПМ преподаватель заполняет ведомость (приложение № 5) и сдает заведующему отделением **в течение трех дней** после проведения промежуточной аттестации. Заведующий отделением по результатам сессии составляет персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности (в свободной форме, удобной для дальнейшей работы с обучающимися).

2.4. На основании персонального списка обучающихся, имеющих академические задолженности, секретарь учебной части под руководством заместителя директора по УМР (на отделении ПССЗ) / заместителя директора по УР (на отделении ПКРС) оформляет приказ о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации **в течение 1 дня.**

2.5. После подписания приказа секретарь учебной части делает копии для классных руководителей с целью дальнейшего ознакомления обучающихся с приказом об образовании у них академической задолженности и права на прохождение повторной промежуточной аттестации под роспись. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то дополнительно классный руководитель знакомит с приказом под роспись родителей (законных представителей). Листы ознакомления являются неотъемлемой частью приказа и по факту ознакомления под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) **сдаются секретарю учебной части в 10-тидневный срок** с момента его получения к работе. Форма листа ознакомления с приказом (приложение № 2).

2.6. На основании приказа о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации преподаватель составляет график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося/группы.

2.7. Ликвидация академической задолженности проводится в следующие сроки:

- с 2 сентября по 31 октября;
- с 15 января по 15 марта.

Например, если у обучающегося по результатам зимней сессии образовалась академическая задолженность, то 1-ый срок для ликвидации академической задолженности у него будет - с 15 января по 15 марта и 2-ой срок с 2 сентября по 31 октября (пересдача комиссии). Данные сроки

указаны в пределах одного года с момента образования академической задолженности!

2.8. Проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

2.8.1. в первый раз преподавателем (-ями), который проводил (-и) зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный зачет, экзамен, экзамен квалификационный (по модулю), комплексный экзамен;

2.8.2. во второй раз комиссией, состав которой утверждается распоряжением заместителя директора по УМР/ заместителем директора по УР. Комиссия должна состоять не менее, чем из трех человек, в ее состав включаются: преподаватель соответствующей УД, МДК, ПМ, заведующий отделением, заместитель директора по УР (на отделении ПКРС) / заместитель директора по УМР (на отделении ПССЗ). График ликвидации академической задолженности составляется и утверждается заместителем директора по УР (на отделении ПКРС) / заместителем директора по УМР (на отделении ПССЗ).

2.9. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

2.10. Повторная промежуточная аттестация проводится с помощью контрольно-оценочных средств, используемых при сдаче зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, комплексного зачета экзамена, экзамена квалификационного (по модулю), комплексного экзамена) по УД, МДК, ПМ.

2.11. Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.12. **Неявка** на ликвидацию академической задолженности в указанные сроки **приравнивается к неудовлетворительной оценке**. При неявке обучающегося по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен или зачет. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более одного месяца.

2.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Классный руководитель **не позже 10 - ти дней** со дня подписания приказа директором под роспись ознакомливает обучающихся о принятом решении: об условном переводе, сроках и форме ликвидации задолженности. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, то классный руководитель знакомит с приказом под роспись дополнительно и родителей (законных представителей).

2.14. **Обучающийся может быть отчислен** за невыполнение

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, техникумом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности и обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

3. Ликвидация академической задолженности в связи с выходом из академического отпуска

3.1. При выявлении академической задолженности заведующий отделением оформляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности (приложение № 1), в котором указываются дисциплины (модули) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под роспись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в графике, представляется к отчислению из техникума в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (далее - неуспеваемость).

4. Ликвидация академической задолженности в порядке восстановления, перевода из другого образовательного учреждения, или другую форму обучения

4.1. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся техникума ликвидируется в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. При наличии на момент восстановления у обучающегося академической задолженности заведующим отделением оформляется график ликвидации академической задолженности (приложение № 3).

4.3. При наличии на момент перевода у обучающегося академической задолженности заместителем директора по УР (на отделении ПКРС) / заместителем директора по УМР (на отделении ПССЗ оформляется график ликвидации академической задолженности (приложение № 4).

Приложение № 1

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ /И.В. Евдокимова/

или

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ /С.Л. Соловьева/

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ¹**

Студента _____ группы _____

Специальность _____

Первый срок для ликвидации академической задолженности с ____ по ____

Второй*² срок для ликвидации академической задолженности с ____ по ____

№ п/п	УД, МДК, ПМ	Дата ликвидации	Преподаватель	Оценка	Примечание

Заведующий отделением _____ / _____
« ____ » _____ 202 ____ г.

С графиком ликвидации академических задолженностей **ОЗНАКОМЛЕН:**
« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____

График ликвидации академических задолженностей **ПОЛУЧИЛ:**
« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____

¹ Составляется в 2-ух экземплярах, один экземпляр выдается обучающемуся по роспись, второй экземпляр хранится у ответственного лица.

² Ликвидация академической задолженности осуществляется комиссией

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

График ликвидации академической задолженности при восстановлении¹

Студента _____ группы _____
Специальность _____

№	Наименование УД, МДК, ПМ	Кол-во часов по УП	Кол-во часов по входному документу	Форма аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности		Оценка	Преподаватель (ФИО, подпись)
					1 срок	2 срок ²		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

« _____ » _____ 202__ г.

Заведующий отделением _____ (ФИО, подпись)

Классный руководитель _____ (ФИО, подпись)

Обучающийся _____ (подпись)

¹ Составляется в 2-ух экземплярах, один экземпляр выдается обучающемуся по роспись, второй экземпляр хранится у ответственного лица.

² Ликвидация академической задолженности осуществляется комиссией

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

График ликвидации академической задолженности при переводе³

Студента _____ группы _____
 Специальность _____

№	Наименование УД, МДК, ПМ	Кол-во часов по УП	Кол-во часов по входному документу	Форма аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности		Оценка	Преподаватель (ФИО, подпись)
					1 срок	2 срок ⁴		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

« ____ » _____ 202__ г.

Заместитель директора по УР/ Заместитель директора по УМР _____ (ФИО, подпись)

Классный руководитель _____ (ФИО, подпись)

Обучающийся _____ (подпись)

³ Составляется в 2-ух экземплярах, один экземпляр выдается обучающемуся по роспись, второй экземпляр хранится у ответственного лица.

⁴ Ликвидация академической задолженности осуществляется комиссией

Министерство образования и науки Республики Хакасия
 Государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Республики Хакасия
 «Черногорский горно-строительный техникум»

Ведомость дифференцированного зачета /зачета

предмет / дисциплина / МДК _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Отметка о зачёте
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

	Списочный состав	Допущены	Явились	Получили оценку				Успеваемость, %	Качество, %
				5	4	3	2		
Количество									

Преподаватель _____ (_____)

Дата _____ 20 _____ г.

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Ведомость комплексного дифференцированного зачета /комплексного зачета

1 предмет / дисциплина / МДК

2 предмет / дисциплина / МДК

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	1 оценка / отметка о зачёте	2 оценка / отметка о зачёте	Комплексная оценка / отметка о зачёте
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

	Списочный состав	Допущены	Явились	Получили оценку				Успеваемость, %	Качество, %
				5	4	3	2		
1									
2									
Комплексный									

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Дата _____ 20_____ г.

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Дата _____ 20_____ г.

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Ведомость экзамена квалификационного (по модулю)

Наименование профессионального модуля (ПМ) _____

Специальность _____

Курс _____

Группа _____

Списочный состав _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итоги экзамена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Не были допущены к экзамену _____

Дата проведения _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Подписи экзаменаторов: _____

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Ведомость экзамена / комплексного экзамена

предмет / дисциплина / МДК

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

	Списочный состав	Допущены	Явились	Получили оценку				Успеваемость, %	Качество, %
				5	4	3	2		
Количество									

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

Дата _____ 20_____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023