

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства кадров
в рамках специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

г. Черногоorsk

24.10.2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногоorskий горно-строительный техникум» (сокращенное наименование - **ГБПОУ РХ ЧГСТ**), именуемое в дальнейшем «**Техникум**», в лице директора Ващенко Ларисы Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Красноярск-БелазСервис» (ООО «Красноярск-БелазСервис»), в лице Генерального директора Тригубенко Василия Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- формирование профессиональной компетентности обучающихся в Техникуме посредством практического обучения;

- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства.

1.2. Стороны договорились:

- о подготовке студентов Техникума в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- об организации практической подготовки студентов Техникума на базе Организации;

- о трудоустройстве Организацией выпускников Техникума при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ТЕХНИКУМ:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения студентами основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.2. Организует практическую подготовку студентов на базе Организации в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики студента;

2.1.3. Назначает руководителя практики от Техникума.

2.1.4. Предоставляет в Организацию сведения о студентах, направленных на прохождение практики в письменной форме.

2.1.5. Обеспечивает студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.1.6. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными студентами, принимает меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.1.7. Предоставляет кадровой службе Организации возможность отбора студентов, обучающихся в Техникуме, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.1.8. Организует и проводит, по мере необходимости, совместные консультации Организации и Техникума по вопросам входящим в их компетенцию.

2.1.9. На основании заявок Организации осуществляет подбор студентов, выпускников Техникума и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Организации в квалифицированных кадрах.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ:

2.2.1. Участвует в совершенствовании системы подготовки специалистов, согласовании и корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин и программ прохождения практической подготовки.

2.2.2. Оказывает активное содействие в работе Техникума, путем предоставления мест для прохождения студентами практик и выполнения дипломных работ.

2.2.3. Назначает руководителя практики от Организации.

2.2.4. Принимает на практику студентов в согласованном количестве и в сроки.

2.2.5. Ознакамливает студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечивает им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.2.6. Создает необходимые условия для выполнения программы практики.

2.2.7. В соответствии с целями и задачами практики обеспечивает студентам доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.2.8. По завершении прохождения практики утверждает дневник по практике и иные документы.

2.2.9. Принимает участие в организуемых Техникумом мероприятиях, связанных с трудоустройством студентов и выпускников.

2.2.10. Направляет в Техникум информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Техникума;

2.2.11. Оказывает содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников Техникума;

2.2.12. Осуществляет прием на работу выпускников после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.13. По запросу Техникума предоставляет информацию о трудоустроенных в Организацию студентах, выпускниках.

2.3. Для обеспечения высокого уровня подготовки студентов Стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует до 31.12.2023 года.

3.2. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора продлевается на 1 год.

3.3. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору. Все финансовые и имущественные взаимодействия и обязательства оформляются и подписываются сторонами дополнительными договорами.

3.4. Для расторжения настоящего договора, сторона-инициатор расторжения за тридцать дней обязана уведомить другую сторону о предстоящем расторжении в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о расторжении другой стороной.

3.5. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Техникум

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

Место нахождения: 655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Богграда, 104
ИНН 1903002346
КПП 190301001

Казначейский счет 03224643950000008000 (ГБПОУ РХ ЧГСТ, л/с 20806Ц30350)

БИК 019514901

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ//УФК по Республике Хакасия, г. Абакан
К/д 00000000000000000130

Тел. 8 (390-31) - 6-39-80 приемная,
6-37-75 бухгалтерия,
6-46-14 учебная часть
e-mail: pu8.74@mail.ru

Директор

М.П.



/Л.М. Ващенко /

Организация

Общество с ограниченной ответственностью «Красноярск-БелазСервис» (ООО «Красноярск-БелазСервис»)

Юридический адрес:
660079, г. Красноярск, ул.60 лет Октября, д.148, оф.308
Почтовый адрес: 660079, а/я 3155
ИНН 2464222367
КПП 246401001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810601200000043 в ББР Банк (АО), г. Красноярск
к/с 30101810745250000769
БИК 044525769

Тел.: (391)267-97-59
e-mail: Abakan@krasbelaz.ru

М.П.



/Тригубенко В.Ю. /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023