



**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся**

г. Норильск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (ГБПОУ РХ ЧГСТ)**, именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице Директора Ващенко Ларисы Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

**Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель» (ПАО «ГМК «Норильский никель»)**, именуемое в дальнейшем «Компания», в лице заместителя Директора Заполярного филиала ПАО «ГМК «Норильский никель» по персоналу и социальной политике Перфильевой Анастасии Юрьевны, действующей на основании доверенности от 01.02.2023 №ГМК-ЗФ-88/47, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Договор устанавливает порядок взаимодействия Техникума и Компании, а также выполнение Техникумом перед Компанией обязательств в процессе организации отбора обучающихся Техникума для организации практической подготовки (далее - практическая подготовка) в подразделениях Заполярного филиала Компании, а также на предприятиях, входящих в состав Группы компаний «Норильский никель» и последующей целевой подготовке обучающихся для обеспечения Компании высококвалифицированными молодыми специалистами.

1.3. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в подразделениях Заполярного филиала Компании, а также на предприятиях, входящих в состав Группы компаний «Норильский никель», перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Техникум обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 45 (сорок пять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Компанию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить ~~руководителя по практической подготовке~~ от Техникума, который:

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: КРЕСТОСОВА И.А.

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.3. Организовать предварительную подготовку обучающихся, направляемых на практическую подготовку, по изучению и соблюдению ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах, правил и норм охраны труда.

2.1.4. Разработать тематику индивидуальных заданий для практической подготовки обучающихся на период прохождения практической подготовки.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Компании.

2.1.6. Установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.7. Направить на медицинский осмотр обучающихся, направляемых в Компанию для организации практической подготовки, и направить Компании копии медицинских заключений об отсутствии у указанных обучающихся противопоказаний для работы по специальности и пребывания в районах Крайнего Севера, по медицинской форме, направленной от Компании не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала практической подготовки.

2.1.8. Направить обучающихся для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в согласованные с Компанией сроки.

2.1.9. Обеспечить выезжающих на практику обучающихся денежными средствами для приобретения проездных документов на проезд к месту практики и обратно.

2.1.10. По факту выполнения обязательств в очередном году направить в адрес Компании подписанный со своей стороны Акт о выполнении обязательств (образец – Приложение № 3 к Договору, далее – Акт о выполнении обязательств) по адресу электронной почты Компании, с приложением документов, подтверждающих фактические расходы обучающихся на проезд в город Норильск (копии проездных документов (туда и обратно)), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания выполнения обязательств в очередном году, но не позднее последнего числа месяца выполнения обязательств в очередном году. После получения от Компании по факсу или электронной почте подписанного Акта о выполнении обязательств, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, направить Компании подписанный со своей стороны Акт о выполнении обязательств на бумажном носителе в двух экземплярах. В соответствии с условиями пункта 3.3 настоящего Договора вместе с оригиналами Акта о выполнении обязательств Техникум направляет Компании счёт.

2.1.11. В случае обнаружения Компанией ошибок, неточностей в Акте о выполнении обязательств приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Компании исправленный Акт о выполнении обязательств в сроки, предусмотренные п. 2.1.10 настоящего Договора.

2.1.12. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящего Договора направить Компании ответ с указанием причин расхождения между Актом о выполнении обязательств на бумажном

носителе и Актом о выполнении обязательств, направленным по факсу или электронной почте.

2.1.13. В случае нарушения Техникумом сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.1.10 Договора, уплатить Компании пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от суммы, указанной в пункте 1 Акта о выполнении обязательств.

2.1.14. Прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов о выполнении обязательств на бумажном носителе не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения обязательств в очередном году.

## **2.2. Техникум имеет право:**

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор по инициативе Техникума, если Компания в период его действия не выполняла обязанности, предусмотренные разделом 2.3 настоящего Договора.

## **2.3. Компания обязана:**

2.3.1. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала практической подготовки произвести отбор обучающихся, рекомендованных Техникумом, путём направления в Техникум специалиста Компании для проведения собеседования с обучающимися и выпускниками.

2.3.2. Перечислить аванс (целевые средства), предусмотренный п. 3.1 Договора, на проезд обучающихся на основании счета Техникума.

2.3.3. Отправить Техникуму направления на медицинский осмотр обучающихся не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала практической подготовки.

2.3.4. Заключить, с направленными в соответствии с настоящим Договором для практической подготовки обучающимися, срочные трудовые Договоры на период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3.6. Предоставить обучающимся на период практической подготовки спецодежду, спецобувь, индивидуальные средства защиты и специальное или лечебно-профилактическое питание по нормам, установленным в Компании для соответствующих профессий, но не ниже предусмотренных законодательством РФ, бытовые помещения для хранения одежды (спецодежды), инструменты.

2.3.7. Обеспечить обучающихся на момент прибытия к месту прохождения практической подготовки местами в общежитии.

2.3.8. Назначить ответственное лицо за практическую подготовку обучающихся, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Компании.

2.3.9. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.3.10. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка подразделения, действующими локальными и нормативными актами Компании.

2.3.11. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.3.12. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума.

2.3.13. Расследовать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время прохождения ими практической подготовки по графику учебного процесса Техникума, в соответствии Приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

2.3.14. По окончании практической подготовки дать характеристику каждому обучающемуся о его профессиональных знаниях и умениях.

2.3.15. В подтверждение выполнения обязательств Техникумом подписать и направить в Техникум подписанный со своей стороны Акт о выполнении обязательств по номеру факса или адресу электронной почты Техникума в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта о выполнении обязательств по электронной почте от Техникума, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем выполнения обязательств в очередном году. Подписать и направить Техникуму Акт о выполнении обязательств на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Техникума Акта о выполнении обязательств на бумажном носителе.

2.3.16. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте о выполнении обязательств незамедлительно уведомить об этом Техникум.

2.3.17. В случае если полученный Акт о выполнении обязательств на бумажном носителе отличается от подписанного Акта о выполнении обязательств, полученного по факсу или электронной почте, уведомить Техникум о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта о выполнении обязательств на бумажном носителе.

2.3.18. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.19. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.20. Прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов о выполнении обязательств на бумажном носителе не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем выполнения обязательств в очередном году.

## **2.4. Компания имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Компании, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима

конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Расторгнуть настоящий Договор по инициативе Компании, если Техникум в период его действия не выполнял обязанности, предусмотренные разделом 2.1 настоящего Договора.

### **3. Порядок расчётов по договору**

3.1. Для приобретения проездных документов обучающимися, направляемыми на практику, Компания перечисляет на счёт Техникума аванс в размере 100% стоимости проездных документов (туда и обратно), не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала практики. Перечисление аванса осуществляется на основании счета с обязательным приложением к нему справки о тарифах, действующих на момент приобретения проездных документов. Затраты на получение справки о тарифах оплачиваются Техникум самостоятельно.

Расходы на приобретение авиабилетов компенсируются Компанией не выше стоимости авиабилетов экономического класса.

3.2. В случае превышения суммы аванса над суммой фактических расходов на приобретение проездных документов для обучающихся, направляемых на практику, Техникум возвращает Компании излишне перечисленные денежные средства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Компании в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после подписания Акта о выполнении обязательств.

3.3. В случае, если сумма фактических расходов на приобретение проездных документов обучающимися, направляемыми на практику, превысит сумму перечисленного аванса, оплата осуществляется Компанией на основании подписанного Сторонами Акта о выполнении обязательств, с зачётом суммы ранее выплаченного аванса в полном размере, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Техникума в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения от Техникума счета.

3.4. Обязательства Техникума в очередном году считаются исполненными с момента подписания Сторонами Акта о выполнении обязательств.

3.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, Техникум обязан возратить в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента расторжения Договора сумму неосвоенного авансового платежа, выплаченного Компанией в соответствии с п. 3.1 настоящего договора.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30.12.2028. Условия Договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с 01.01.2023.

### **5. Поручение на обработку персональных данных**

5.1. Техникум (Оператор) на основании и во исполнение Договора поручает Компании (Обработчику) обработку персональных данных в составе и сочетании, необходимом для достижения следующих целей: ведение учетной базы, формирование аналитической и отчетной информации об студентах и выпускниках в целях приема на практическую подготовку, практику, а также закрепляемости и карьерного роста.

5.2. Оператор гарантирует Обработчику наличие согласия субъектов персональных данных в отношении данного поручения.

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: КРЕСТОСОВА И.А.

5.3. Обработчик вправе осуществлять с персональными данными такие действия как уточнение (обновление, изменение), передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, обезличивание с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

5.4. Обработчик обязан принимать необходимые меры безопасности или обеспечивать их принятие при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации в соответствии с требованиями применимого законодательства, предъявляемыми к защите персональных данных, в том числе для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

5.5. В зависимости от способа обработки персональных данных обеспечение Обработчиком безопасности персональных данных достигается:

- определением угроз безопасности персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах Обработчика;
- применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах Обработчика, необходимых для обеспечения постоянной конфиденциальности, целостности, доступности и устойчивости процессов и (или) систем, связанных с обработкой персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах Обработчика;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Обработчика;
- определением мест хранения материальных носителей персональных данных, а также обеспечением учета и сохранности материальных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием надлежащих мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы Обработчика, связанные с обработкой персональных данных, и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем Обработчика, связанных с обработкой персональных данных;
- установлением перечня лиц, привлеченных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах Обработчика, и ограничением доступа к персональным данным для иных лиц;
- организацией режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены программно-аппаратные средства, используемые для обработки персональных данных;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Обработчика, а также обеспечением регистрации и учета

всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Обработчика;

- назначением лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Обработчика.

5.6. Обработчик обязуется осуществить обработку персональных данных в рамках данного поручения лично либо по согласованию с Оператором и на условиях, предусмотренных данным поручением, привлечь к обработке (перепоручить обработку) персональных данных третьих лиц, оставаясь ответственным перед Оператором за выполнение своих обязательств по данному поручению.

5.7. В случае, если Обработчику поручается обработка персональных данных без использования средств автоматизации, Обработчик обязуется своевременно проинформировать лиц, допущенных Обработчиком к обработке персональных данных без использования средств автоматизации в рамках данного поручения, о факте обработки указанными лицами персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных применимыми нормативными правовыми актами, включая Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687). Обработчик обязуется в течение 7 (семи) дней с даты получения требования Оператора предоставить сведения и документы, подтверждающие факт надлежащего исполнения Обработчиком обязанности, предусмотренной настоящим пунктом.

5.8. В случае, если Обработчику поручается обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, Обработчик обязуется осуществлять или обеспечить осуществление сбора и последующей обработки (запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение) персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.9. Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней уведомлять друг друга о следующих событиях:

- получение Стороной запроса, претензии, иска или требования от субъекта (представителя субъекта) персональных данных, уполномоченного органа или иного лица по предполагаемому неисполнению или ненадлежащему исполнению Оператором обязанности иметь согласие субъекта персональных данных;

- получение Стороной запроса субъекта (представителя субъекта) персональных данных на доступ, уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения;

- получение Стороной запроса уполномоченного органа в отношении надлежащей организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения;

- обнаружение факта нарушения или подозрение о нарушении конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения.

5.10. Обработчик обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения требования Оператора в отношении определенных в этом требовании персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения, проводить их уточнение (обновление, изменение), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.11. Настоящим Стороны соглашаются добросовестно сотрудничать и оказывать необходимое содействие друг другу при урегулировании с субъектами персональных данных, уполномоченными органами государственной власти и иными

лицами запросов, претензий, исков или требований, полученных Оператором и (или) Обработчиком в отношении настоящего поручения.

5.12. Обработчик обязуется возместить Оператору убытки в размере причиненного и документально подтвержденного реального ущерба, причиненного Оператору вследствие несоблюдения Обработчиком цели и состава действий по обработке персональных данных, указанных в данном поручении, или нарушения Обработчиком конфиденциальности и (или) безопасности персональных данных, обрабатываемых Обработчиком в рамках данного поручения.

5.13. Положения настоящего раздела действуют в течение всего срока действия Договора. С даты прекращения действия Договора Обработчик прекращает обработку персональных данных и возвращает Оператору все персональные данные или, при наличии указания Оператора, уничтожает все персональные данные с письменным подтверждением такого уничтожения, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с настоящим разделом или в связи с ним, должны быть переданы по адресам, указанным в разделе Договора о реквизитах Сторон.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия») в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Техникум именуется «Контрагент».

Подписанием Договора Техникум подтверждает, что ознакомлен с Общими условиями до момента заключения Договора, понимает их смысл и полностью согласен с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Если иное не предусмотрено Договором, упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы составляются по формам, утвержденным Стандартом по применению Альбома унифицированных форм первичных учетных документов ПАО «ГМК «Норильский никель» (размещен на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates](http://www.nornickel.ru/suppliers/tenders/instructions-and-templates)) (далее – Стандарт) в редакции на дату составления первичного учетного документа.

6.6. В случае необходимости составления первичного учетного документа, не упомянутого в Договоре, документ составляется по соответствующей форме, предусмотренной Стандартом, а при отсутствии соответствующей формы в Стандарте – в свободной форме и должен содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6.7. Контрагент ПАО «ГМК «Норильский никель» подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и департаменты, которые были направлены по электронной

ДЛЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПОДПИСАНИЯ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: КРЕСТОСОВА И.А.



почте: pu8.74@mail.ru, соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru/company/profile/>.

6.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.9. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.10. Неотъемлемую часть настоящего договора составляют:

6.11. Приложение № 1 – Образовательная программа;

6.12. Приложение № 2 – Перечень помещений Компании, в которых реализуются компоненты образовательной программы;

6.13. Приложение № 3 – Акт о выполнении обязательств (образец).

## 7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

### «Техникум»:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (ГБПОУ РХ ЧГСТ)  
655162, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Богграда, 104  
Тел. 8 (390-31) 6-39-80 приемная, 6-37-75 бухгалтерия, 6-46-14 учебная часть  
ИНН 1903002346  
КПП 190301001  
БИК 019514901  
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ  
БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Хакасия, г. Абакан  
УФК по Республике Хакасия (ГБПОУ РХ ЧГСТ, л/с 20806Ц30350)  
к/с № 40102810845370000082  
р/с № 03224643950000008000  
ОКТМО 95715000  
ОГРН 1021900698600  
e-mail: [pu8.74@mail.ru](mailto:pu8.74@mail.ru)

### «Компания»:

ПАО «ГМК «Норильский никель»  
Заполярный филиал  
Место нахождения: Российская Федерация,  
Красноярский край, г. Дудинка  
Почтовый адрес: 663302,  
Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, пл. Гвардейская, д. 2  
Адрес для оформления счетов-фактур (в соответствии с ЕГРЮЛ): 647000,  
Красноярский край, Таймырский Долгано-Ненецкий район, город Дудинка, улица Морозова, дом 1  
ИНН 8401005730 КПП 245702001  
р/с 40702810331160006496  
в Красноярском отделении №8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск  
к/с 30101810800000000627  
БИК 040407627

Директор  
ГБПОУ РХ ЧГСТ



Л.М. Ващенко

М.П.

Заместитель Директора  
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»  
по персоналу и социальной политике



А.Ю. Перфильева

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: КРЕСТОСОВА И.А.





Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательная программа (программы),  
компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки

Направление подготовки (специальность)/ (профессия)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>				
21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	Практическая подготовка (учебная практика/ производственная практика/ преддипломная практика)	2-10	3-4	В соответствии с календарным учебным графиком
21.02.15 Открытые горные работы		2-10	3-4	
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)		2-10	3-4	
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		2-10	3-4	
18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений		2-10	3-4	
21.02.14 Маркшейдерское дело		2-10	3-4	
<b>Итого</b>		<b>12-60</b>		
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>				
15.01.05 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Практическая подготовка (учебная практика/	2-10	3	В соответствии с календарным

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: КРЕСТОСОВА И.А.

Направление подготовки (специальность) / (профессия)	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Курс	Сроки организации практической подготовки
08.01.07 Мастер общестроительных работ	производственная практика/ преддипломная практика)	2-10	3	учебным графиком
<b>Итого</b>		<b>4-20</b>		
<b>ВСЕГО</b>		<b>16-80</b>		

«Техникум»

Директор  
ГБПОУ РХ ЧПОТ  
М.П. \_\_\_\_\_  
Л.М. Ващенко



«Компания»

Заместитель Директора  
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»  
по персоналу и социальной политике  
М.П. \_\_\_\_\_  
А.Ю. Перфильева





Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
помещений Компании,  
в которых реализуются компоненты образовательной программы**

№ п/п	Наименование и адрес помещения
1	Заполярный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель», 663310, Красноярский край, город Норильск, площадь Гвардейская, д.2
2	АО «НТЭК», 663305, Красноярский край, город Норильск, ул. Ветеранов, д. 19
3	ООО «Норильскникельремонт», 663305, Красноярский край, город Норильск, улица Павлова, дом 17
4	ООО «Норникель Технические Сервисы», 663300, Красноярский край, город Норильск, Территория вспом. площадка Рудника Октябрьский, дом 2, корпус 3
5	ООО «ЗСК», 663330, Красноярский край, город Норильск, ул. Таймырская, д. 8, а/я 954
6	ООО «Норильский обеспечивающий комплекс», 663319, Красноярский край, город Норильск, ул. Нансена, д. 64
7	ООО «Медвежий ручей», 663316, Красноярский край, город Норильск, а/я 625
8	АО «Норильсктрансгаз», 663318 Красноярский край, город Норильск, площадь Газовиков Заполярья, д. 1
9	Заполярный транспортный филиал ПАО «ГМК «Норильский никель», 647000, г. Дудинка, ул. Советская, 43, корп.2

**«Техникум»**

Директор  
ГБПОУ РХ ЧГСТ



Л.М. Ващенко

М.П.

**«Компания»**

Заместитель Директора  
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»  
по персоналу и социальной политике



А.Ю. Перфильева

М.П.



**ОБРАЗЕЦ**



Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
о выполнении обязательств

г. Норильск \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Горно-металлургическая компания «Норильский никель», именуемое в дальнейшем «Компания», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование Техникум)  
именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что:

1. Компания в соответствии с п 3.1 договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ (далее – Договор) перечислила денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп., а Техникум оплатил расходы по проезду обучающихся для прохождения практики.

2. Размер расходов, подлежащих зачёту в счёт ранее перечисленного аванса на приобретение билетов, подлежащих компенсации в рамках договора, составил \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп.

3. В соответствии с п. 3.2. договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ неиспользованные денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп. подлежат возврату на расчётный счёт Заполярного филиала Компании.

4. Компания по качеству и срокам претензий к Техникуму не имеет. Обязательства Техникумом исполнены надлежащим образом в соответствии с условиями и требованиями договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: Копии документов, подтверждающих расходы Техникума на проезд обучающихся для прохождения производственной практики, на \_\_ л. в 1 экз.

«Техникум»:

«Компания»:

[должность]

[должность]

[подпись]

[ФИО]

[подпись]

[ФИО]

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН СТОРОНАМИ:**

«Техникум»

«Компания»

Директор  
ГБПОУ РХ ЧГСТ

Заместитель Директора  
ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»  
по персоналу и социальной политике

М.П.

Л.М. Ващенко

М.П.

А.Ю. Перфильева

ПРАВОВОЙ ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗФ ПАО «ГМК «НОРИЛЬСКИЙ НИКЕЛЬ»  
ДОГОВОРНЫЙ ОТДЕЛ: КРЕСТОСОВА И.А.





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597678

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024