**Раздел 3 Организация работы коллектива исполнителей**

Конспект опорных знаний по теме:

**«Понятие и принципы менеджмента»**

1. **Общие сведения о менеджменте**

**Менеджмент**– это искусство управления хозяйственной (коммерческой) деятельностью предприятия, преследующая цель получения дохода и прибыли.

То есть, **менеджмент в общем вид**е, можно определить как *систему экономического управления производством, которая включает совокупность принципов, методов, форм и приемов управления.* К менеджменту относятся теория управления и практические образцы эффективного руководства, под которым понимается искусство управления.

**Методология менеджмента** – системно-органический подход к управлению в условиях динамически изменяющейся внешней среды (ситуационное управление).

1. **Принципы менеджмента**

Менеджмент реализует систему принципов:

● Единство управления. Независимо от структуры организации, степени децентрализации и делегирования полномочий нести полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен один человек.

● Принцип гуманизации производственных отношений, которые требуют максимального учета индивидуального потенциала каждого работника.

● Принцип делового партнерства – сплочения разных групп работников и подразделений предприятия для эффективной деятельности предприятия.

● Принцип экономической децентрализации – возможности самостоятельного принятия решения каждым звеном предприятия.

● Скалярный метод передачи полномочий. Полная и абсолютная ответственность означает право не только управлять, но и передавать, делегировать часть полномочий другим лицам по линии руководства.

● Единство подчинения. У любого служащего (работника) может быть только один руководитель.

● Принцип соответствия. Делегированные полномочия должны соответствовать уровню ответственности. Если на лицо возлагаются определенные обязанности, то его необходимо наделить и соответствующими полномочиями, необходимыми для выполнения этих обязанностей.

● Масштабы управления. Число лиц, находящихся в эффективном управлении, лимитировано. Это зависит от ряда обстоятельств, от характера выполняемой работы.

● Коммуникации, система связи. Как формальные, так и неформальные линии связи должны быть установлены и постоянно поддерживаться.

● Принцип ориентирования. Организации должны строиться в соответствии с характером возложенных на них задач и не зависеть от субъективных факторов.

● Принцип избирательности. Руководство должно получать лишь ту информацию, которая выходит за рамки плана и является исключительной, то есть либо благоприятной, либо неблагоприятной для ведения бизнеса. Таким образом, можно будет отсечь лишнюю, непригодную к использованию информацию.

● Дифференциация работы. Различные виды работы имеют разные характеристики, что необходимо предусмотреть при создании организации. Например, высококвалифицированный индивидуальный труд требует иных условий, чем полуквалифицированные повторяющиеся операции.

● Разбивка сложного элемента на простые составляющие, специализация и стандартизация. Эти методы должны найти свое применение в организации, так как позволяют снизить затраты.

● Контроль за осуществлением операций. Эта функция должна быть поручена четко обозначенному для этой цели аппарату. Определенная часть администрации должна следить за ежедневным ходом выполнения операций. Творческий подход к делу должен поощряться.

● Планирование должно всегда предшествовать выполнению работы.

● Гибкость. Структура организации должна позволять вносить в нее коррективы в связи с изменением методов, задач, целей, масштаба коммерческой деятельности, появлением новых технологий и ресурсов. Конечно, внесение значительных изменений требует всестороннего исследования. Доступность всех уровней организации. Любой сотрудник (работник) организации должен иметь право и возможность подать жалобу, высказать замечания или предъявить рекламации соответствующему руководителю.

и организационные структуры управления»

**Задание для самостоятельной работы**

1. **Законспектировать материал в свою тетрадь.**