Конспект опорных знаний по теме

**«Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности»**

1. **Менеджмент и менеджер.**

**Менеджмент –** особый самостоятельный вид профессиональной деятельности, которая направлена на достижение функционирующим в рыночных условиях предприятием (фирмой) определенных оптимальных результатов хозяйственной деятельности на основе рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением разнообразных принципов и методов социально-экономического механизма менеджмента.

**Менеджер** – это

а) профессиональный управляющий, как правило, прошедший специальную подготовку;

б) профессионал по организации и управлению производством, сбытом и сервисом, обладающий административно-хозяйственной самостоятельностью.

в) наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения в определенных сферах деятельности организации.

Менеджеры бывают разных уровней, и задачи они решают неодинаковые.

**Менеджеров подразделяют на три основные группы:**

*1)* ***руководители высшего звена*** *– определяют основное направление деятельности организации, ее цели и задачи (генеральный директор, директора компании);*

*2)* ***руководители среднего звена*** *– отвечают за практическую реализацию решений, согласовывают усилия различных подразделений организации (начальник цеха, отдела);*

*3)* ***руководители низшего звена*** *– руководство деятельностью непосредственных исполнителей – рабочих и служащих (мастер, начальник участка, группы).*

1. ***Виды менеджмента***

Работа менеджеров охватывает разные сферы деятельности организации и различные процессы, протекающие внутри них. В связи с этим выделяют следующие ***виды менеджмента***:

1. *организационный менеджмент* – создание организации, формирование ее структуры и системы управления ее, разработка инструкций и т.п.;
2. *стратегический менеджмент* – определение долгосрочных целей организации и основных путей их достижения;
3. *производственный менеджмент* – управление объектами и процессами, выбор используемых технологий для производства товаров и услуг;
4. *менеджмент персонала* – разработка кадровой политики и решений по управлению персоналом в организации;
5. *финансовый менеджмент* – управление финансовыми потоками в целях наиболее эффективного использования капитала и получения максимальной прибыли;
6. *маркетинговый менеджмент* – установление взаимоотношений организации с рынком;
7. *логистика* – планирование, контроль, управление доставкой, складированием и переработкой материалов и доведение готовой продукции до потребителя;
8. *инновационный менеджмент* – создание и внедрение новых видов товаров и услуг, а также технологий.

В связи с этим менеджеров подразделяют в зависимости от выполняемых ими функций: менеджеры по продажам, менеджеры по персоналу, менеджеры по рекламе и т.д.

1. ***Современные подходы в менеджменте***

В современном менеджменте выделяют ***4 основные подхода***:

1. *количественный подход* – использование количественных измерений при принятии решений; использование информационных систем управления и вычислительной техники.
2. *процессный подход* – управление рассматривается как непрерывный процесс, состоящий из следующих функций:

*планирование → организация → мотивация → контроль*

Эти функции находятся в постоянной взаимосвязи и объединены между собой процессами принятия решений и передачи информации.

1. *системный подход* – организация рассматривается как единая целое, т.е. совокупность взаимосвязанных элементов, которые ориентированы на достижение различных целей под влиянием внешней среды.
2. *ситуационный подход* – принятие управленческих решений на основе изучения всей совокупности ситуационных факторов (влияние окружающей среды).

Современный менеджмент вбирает в себя достижения различных подходов, продолжает пополняться новыми знаниями, дополняя существующие системы и методы.

К основным положениям современной концепции менеджмента относят:

* способность организации адаптироваться к изменениям внешней среды;
* использование инновационных методов в управлении;
* ориентирование на человека и его возможности;
* совершенствование структуры управления за счет большей децентрализации функций;
* привлечение сотрудников к управлению организацией.

***Задание для самостоятельной работы: законспектировать в тетрадь***