**УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!**

1. **Изучите лекционной материал «Поиск работы».**
2. **Дате ответы на следующие вопросы (устно)**

**1. Проанализируйте объявления о приеме на работу.**

**1.1***.- «Высокооплачиваемая работа для активных и амбициозных людей. Работа в офисе с людьми и документами».*

*- «Требуется помощник руководителя для работы с людьми и документами. Высокая заработная плата. Гибкий график работы. Собеседование.*

*- «Требуется директор в молодую компанию. Работа с людьми и документами. Заработная плата высокая».*

*- «Молодой и развивающейся компании требуются молодые и активные люди. Требования: активная жизненная позиция, амбициозность. Оплата высокая.»*





**1.2.**

|  |
| --- |
| 19.08.2021**Менеджер по работе с клиентами** **Условия работы:** Зарплата: от 30000 руб. + %**График работы**: полный рабочий день**Город**: Самара **Информация о вакансии**: опыт работы от 1 года, Издательскому дому требуются активные молодые люди на должность Менеджер по работе с клиентами.**Основные обязанности**:Ведение деловых переговоров; ведение и поддержание существующей клиентской базы; привлечение новых клиентов на размещение рекламных позиций в Журнале; документационное сопровождение сделок.**Условия**:Испытательный срок от месяца до трёх.Оплата труда формируется из оклада + % от денежных поступлений.**Требования к кандидатам**:опыт ведения деловых переговоров, опыт активных продаж **Контакты**: ООО "Артикул"Телефон: 786-56-42E-mail: 546@mail.ruКонтактное лицо: Анна Титова, руководитель отдела продаж |

**1.3.**

|  |
| --- |
| **Заместитель начальника управления по привлечению клиентов банка**Работа связана с продажей банковских услуг, обслуживанием клиентов.*Требования:* ВО эконом, опыт работы в банковской сфере не менее трех лет, в том числе на руководящей должности — от одного года. Знание банковских продуктов, наличие собственной клиентской базы. Успешный опыт по привлечению клиентов, разработке и сопровождению системы привлечения клиентов (юр.лиц, корпоративных и VIP-клиентов).*Личные характеристики:* организаторские способности, коммуникабельность, инициативность, умение вести переговоры, лояльность, креативность.*Условия работы:* полный рабочий день (9.00–18.00)*Место работы:* центральный офис банка; возможны командировки (нечасто).*Испытательный срок:* два месяца.*Вознаграждение:* постоянный оклад + ежемесячная премия в зависимости от результатов деятельности.Просим направлять резюме электронной почтой по адресу с пометкой в теме сообщения «Кандидат на вакансию». В тексте резюме следует указать уровень ожидаемой начальной оплаты. |

**2. Решите задачи**

1.Гражданин Василевский, увидев объявление о при­еме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприя­тия трудоустраиваться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свиде­тельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здо­ровья, справки от психиатра и нарколога, справку о реги­страции по месту жительства, характеристику с последне­го места работы.
*Определите законность требований отдела кадров.*

2. Граждане Потехин и Михальчук договорились с ди­ректором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав 2 недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах боль­ше не нуждается.

*Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заклю­чении с ними трудового договора? Дайте юридически обо­снованный ответ.*

3. Гражданин Харламов, увидев объявление о ваканси­ях инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора.
*Законны ли такие действия работодателя? Дайте юри­дически мотивированный ответ.*