



Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ по
специальности 21.02.09 «Гидрогеология и инженерная
геология»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
21.02.09 «Гидрогеология и инженерная геология»**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов образовательных достижений профессионального модуля ПМ.03 «Управление персоналом структурного подразделения».

Комплект контрольно-оценочных средств включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения профессионального модуля ПМ.03 «Управление персоналом структурного подразделения».

обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 21.02.09 Гидрогеология и инженерная геология следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Стремление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематически использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии и для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрирует готовность взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья	Демонстрирует готовность использовать средства физической культуры для	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.1 Управлять производственным коллективом.	Демонстрация готовности принимать решения в различных производственных ситуациях; решать конфликтные ситуации; планировать работу структурного подразделения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.2 Подготавливать оборудование к эксплуатации.	Демонстрация готовности выполнять анализ технической документации, организации рабочего места; проведения профилактического обслуживания технологического оборудования.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.3. Организовывать работу персонала на участке работ.	Демонстрация готовности организовывать работу персонала; обеспечивать выполнение производственных заданий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение полевых работ	Демонстрация готовности обеспечивать технику безопасности при гидрогеологических и инженерно-геологических изысканиях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.5 Выполнять проектно- сметную и производственную документацию.	Демонстрация готовности составлять, оформлять и согласовывать производственно-техническую документацию	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля

1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 03.01 Основы управления и организации на производственном участке	Экзамен	Тестирование, устный опрос Оценка результатов выполнения практических работ, экспертно-наблюдение деятельности обучающихся на практических занятиях
УП.03.01 Организация работ на участке	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на учебной практике
ПП.03.01 Управление персоналом структурного подразделения	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения работ на производственной практике
ПМ.03	Экзамен по модулю	Положительная аттестация по МДК, учебной и производственной практике

2. Задания для текущего и промежуточного контроля по разделам модуля.

Задания для оценки результатов освоения МДК 03.01 Управление персоналом структурного подразделения

Перечень теоретических вопросов:

1. Формы организации производства. Организация труда и управление
2. Цели и задачи структурного подразделения
3. Организация производственного и технологического процессов
4. Понятие потенциала предприятия
5. Понятие организации. Организация как объект управления. Типы структур. Проектирование структур.
6. Внутренняя и внешняя среда организации
7. Структура производственных систем в отрасли.
8. Процесс принятия управленческих решений.
9. Управление конфликтами и стрессами.
10. Руководство: власть и партнёрство
11. Планирование деятельности подразделения. Нормативная база планирования.
12. Формы планирования и виды планов
13. Документы, регламентирующие работу подразделения
14. Классификационные признаки рабочего места
15. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике
16. Бизнес-план предприятий энергосферы
17. Выявление потребности в персонале. Мотивирующая оценка персонала.
18. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников
19. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе
20. Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
21. Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями

22. Решение. Виды решений.
23. Факторы повышения производительности труда
24. Классификация решений.
25. Формы организации производства. Концентрация.
26. Формы организации производства. Специализация.
27. Формы организации производства. Комбинирование
28. Формы организации производства. Диверсификация
29. Сущность понятия “организация рабочего места”.
30. Сущность понятия “обслуживание рабочего места”.
31. Функции обслуживания рабочих мест
32. Требования, предъявляемые к управленческим решениям
33. Классификация управленческих решений
34. Типы методов принятия решений
35. Контроль. Стандарты.
36. Основные составляющие процесса контроля
37. Контроль. Виды контроля.
38. Этапы процесса контроля
39. Менеджер. Значение менеджмента.
40. Трудоемкость
41. Функции менеджмента: Мотивация.
42. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.
43. Характеристики внешней среды организации
44. Внутренняя среда организации
45. Внешняя среда организации
46. Мотивация. Потребности.
47. Схема мотивационного процесса
48. График ППР
49. Влияние мотивационных факторов на отношение людей к работе
50. Влияние гигиенических факторов на отношение людей к работе
51. Валентность. Ожидание.
52. Составляющие успешной мотивации, основанной на теории ожиданий
53. Конфликт. Виды конфликтов. Основные причины конфликтов в организации.
54. Конфликт. Типы конфликтов.
55. Структурные методы разрешения конфликта
56. Стили разрешения конфликтов
57. Лидерство. Качества лидера.
58. Власть. Влияние. Полномочия.
59. Типы власти.
60. Стили руководства.
61. Самоменеджмент.
62. Основные правила планирования личного времени
63. Информация и коммуникация

Фонд тестовых заданий

Вопрос 1

Под организационной структурой управления понимается

Варианты ответов

1. отдельные работники, службы и иные звенья аппарата управления
2. подразделения, образованные по отраслевому и функциональному признаку, и обеспечивающие реализацию отдельных направлений деятельности организации и осуществляющие управление организацией
3. упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

Вопрос 2

горизонтальные связи в структуре управления носят характер согласования и являются, как правило _____

Вопрос 3

какая структура управления изображена на рисунке _____



Вопрос 4

эта структура управления подразумевает собой то, что критерием группирования должностей в дивизионы (отделы) выступают виды выпускаемой предприятием продукции, группы потребителей или регионы _____

Вопрос 5

какая структура управления изображена на рисунке: _____



Вопрос 6

Процедура создания структурного подразделения состоит изшагов (операций)

Вопрос 7

Что из перечисленного не является регламентирующим документом для структурного подразделения

Варианты ответов

1. положение о подразделении
2. штатное расписание
3. производственный календарь
4. должностные инструкции
5. положение об отчетности

Вопрос 8

идеальное представление результата, которого должно достичь подразделение в процессе своей деятельности _____

Вопрос 9

Цель создания структурного подразделения должна:

Варианты ответов

1. быть достижимой
2. поддаваться структурированию
3. определять назначение и конечный результат деятельности подразделения
4. обеспечивать законность
5. быть определенной точно и конкретно

Вопрос 10

Основными задачами отдела кадров являются:

Варианты ответов

1. Увольнение работников
2. Подбор и расстановка работников

3. Создание кадрового резерва
4. Контроль за дисциплиной труда
5. Контроль за выполнением работниками правил внутреннего распорядка

Вопрос 11

взгляд в будущее, рыночная стратегия предприятия (организации) - _____

Вопрос 12

Стратегическое планирование бывает

Варианты ответов

1. ежедневное
2. долгосрочное
3. среднесрочное
4. краткосрочное

Вопрос 13

Краткосрочное планирование рассчитано на

Варианты ответов

1. день
2. месяц
3. год

Вопрос 14

когда утверждается годовой план предприятия (организации)

Варианты ответов

1. первый месяц планируемого года
2. последний месяц предшествующего года
3. срок утверждения и согласования годового плана не регламентирован

Вопрос 15

эти показатели характеризуют эффективность производства с использованием нескольких количественных показателей и являются относительными показателями (показатели использования основных фондов, рентабельность, производительность труда) _____

Вопрос 16

Нормы и нормативы устанавливаются на использование

Варианты ответов

1. средств труда
2. текущего времени
3. живого труда
4. предметов труда

Вопрос 17

Эта численность работников за отчетный месяц определяется путем суммирования числа работников за все календарные дни отчетного месяца, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного периода

Варианты ответов

1. Среднесписочная численность
2. Явочная численность
3. Штатная численность

Вопрос 18

Для расчета среднемесячной заработной платы на одного работающего (рабочего) необходимо знать

Варианты ответов

1. данные о трудоемкости
2. эффективное время
3. тарифную сетку
4. размер премии

Вопрос 19

Совокупность всех действий людей и орудий труда, осуществляемых на предприятии для изготовления конкретных видов продукции -

Вопрос 20

По своему назначению и роли в производстве процессы подразделяются

Варианты ответов

1. краткосрочные
2. долгосрочные
3. циклические
4. основные
5. вспомогательные
6. обслуживающие

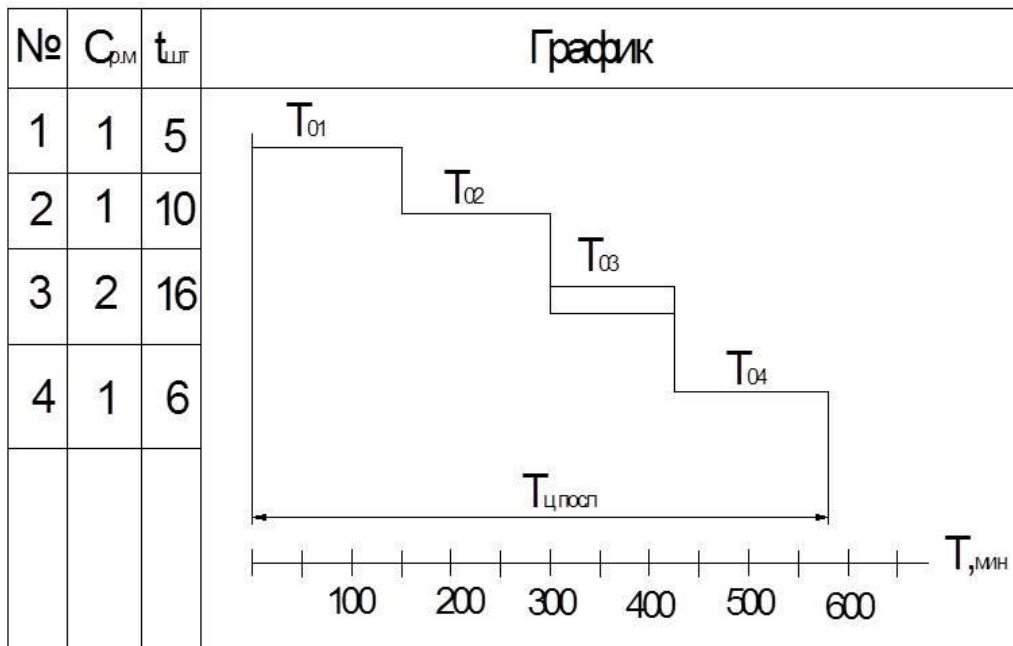
Вопрос 21

Принципы организации производственного процесса

Варианты ответов

1. дифференциации
2. концентрации
3. специализации
4. пропорциональности
5. кратность
6. оптимальность

Вопрос 22



Согласно графику какой вид движения деталей в процессе? _____

Вопрос 23

какой отдел изображен на рисунке? _____



Вопрос 24

Задача службы предприятия - обеспечение постоянной работоспособности оборудования и его модернизация, изготовление запасных частей, необходимых для ремонта, повышение культуры эксплуатации действующего оборудования, повышение качества ремонта и снижение затрат на его выполнение. О какой службе идет речь?

Варианты ответов

1. хозяйственной
2. административной

3. ремонтной

Вопрос 25

Комплекс планируемых организационно-технических мероприятий по уходу, надзору, обслуживанию и ремонту оборудования

Вопрос 26

Повседневный уход и надзор за оборудованием, проведение регулировок и ремонтных работ в период его эксплуатации без нарушения процесса производства. Оно выполняется во время перерывов в работе оборудования (в нерабочие смены, на стыке смен и т.д.) дежурным персоналом ремонтной службы цеха

Варианты ответов

1. Система ППР
2. Обслуживание электрооборудования
3. Ремонт электрооборудования

Вопрос 27

Полная разборка оборудования и узлов, детальный осмотр, промывка, протирка, замена и восстановление деталей, проверка на технологическую точность обработки, восстановление мощности, производительности по стандартам и ТУ.

Варианты ответов

1. текущий ремонт
2. капитальный ремонт
3. средний ремонт

Вопрос 28

Трудоемкость каких видов работ учитывается в графиках ППР

Варианты ответов

1. планового ремонта
2. капитального ремонта
3. текущего ремонта
4. текущего обслуживания

Вопрос 29

Совокупность наиболее характерных и устойчивых методов решения задач, используемых руководителем, манера его поведения по отношению к подчиненным.

Вопрос 30

Большинство вопросов решается коллегиально, систематически информируются подчиненные о положении дел в коллективе. Менеджер такого стиля в общении с подчиненными предельно вежлив и доброжелателен, находится в постоянном контакте, часть управленческих функций делегирует другим специалистам, доверяет людям. Требователен, но справедлив. Назовите стиль управления

Варианты ответов

1. авторитарный стиль
2. либеральный стиль
3. демократический стиль

Вопрос 31

_____ управления – это объективно существующие устойчивые связи между явлениями, их причинами и следствиями.

1. Закономерности
2. Принципы
3. Условия
4. Законы

Вопрос 32

_____ системы управления (выражается в устойчивости внутренних связей системы управления при изменении состояния внешней среды).

1. Единство
2. Децентрализация
3. Адекватность
4. Диспетчеризация

Вопрос 33

_____ системы управления (выражается в устойчивости внутренних связей системы управления при изменении состояния внешней среды).

5. Единство
6. Децентрализация
7. Адекватность
8. Диспетчеризация

Вопрос 34

Централизация и _____ управления (выражается в распределении задач, функций и полномочий (прав и ответственности) по уровням иерархии управления).

1. Единство
2. Децентрализация
3. Адекватность
4. Диспетчеризация

Вопрос 35

Соотносительность и _____ управляющей и управляемой подсистем (выражается в соответствии управляющей подсистемы управляемой).

1. Единство
2. Децентрализация
3. Адекватность
4. Диспетчеризация

Вопрос 36

_____ по принципу «лучше диспетчеризация хотя бы не спланированной»

работы, чем планирование работы без ее диспетчеризации».

1. Единство
2. Децентрализация
3. Адекватность
4. Диспетчеризация

Вопрос 37

Наиболее важную роль в развитии теории и практики управления сыграли четырнадцать принципов управления, предложенные основателем классической административной школы управления

1. А.Файолем
2. П.Друкером
3. Д.Мак-Грегором
4. Ф.У.Тейлором

Вопрос 38

Часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве.

1. Трудовые ресурсы
2. Рабочая сила
3. Человеческий капитал
4. Трудовой потенциал

Вопрос 39

Способность человека к труду, т.е. совокупность его физических и интеллектуальных данных, которые могут быть применены в производстве.

1. Трудовые ресурсы
2. Рабочая сила
3. Человеческий капитал
4. Трудовой потенциал

Вопрос 40

Совокупность качеств, которые определяют производительность и могут стать источниками дохода для человека, семьи, предприятия и общества.

1. Трудовые ресурсы
2. Рабочая сила
3. Человеческий капитал
4. Трудовой потенциал

Вопрос 41

Работники, непосредственно занятые производством продукции (услуг), ремонтом, перемещением грузов и т.п.

1. Рабочие

2. Руководители
3. Специалисты
4. Технические исполнители (служащие).

Вопрос 42

Работники, выполняющие инженерно-технические, экономические и другие функции.

1. Рабочие
2. Руководители
3. Специалисты
4. Технические исполнители (служащие).

Вопрос 43

Определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.

1. Профессия
2. Специальность
3. Квалификация

Вопрос 44

Вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков.

1. Профессия
2. Специальность
3. Квалификация

Вопрос 45

Степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

1. Профессия
2. Специальность
3. Квалификация

Вопрос 46

Работники, выполняющие инженерно-технические, экономические и другие функции.

1. Рабочие
2. Руководители
3. Специалисты
4. Технические исполнители (служащие).

Вопрос 47

Определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.

1. Профессия
2. Специальность
3. Квалификация

Вопрос 48

Вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков.

1. Профессия
2. Специальность
3. Квалификация

Вопрос 49

Степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

1. Профессия
2. Специальность
3. Квалификация

Вопрос 50

Главным показателем движения персонала является

1. перемещение рабочих с участка на участок
2. текучесть кадров.
3. перемещение рабочих из одной бригады в другую.
4. увольнение работников.

Вопрос 51

Стратегическое планирование охватывает отрезок времени

1. 1 год с разбивкой по месяцам для каждого исполнителя
2. 1 год для организации в целом
3. 10-15 лет в целом для организации
4. 1 квартал

Вопрос 52

Управленческое решение- это...

Варианты ответов

1. результат конкретной управленческой деятельности
2. речевое изложение руководителя
3. письменное изложение решения руководителя

Перечень самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1 «Понятие организации. Организация как объект управления. Типы структур. Проектирование структур».

Самостоятельная работа № 2 «Внутренняя и внешняя среда организации»

Самостоятельная работа № 3 «Структура производственных систем в отрасли».

Самостоятельная работа № 4 «Анализ показателей развития отрасли за последние три года».

Самостоятельная работа № 5 «Изучение основных направлений технического развития отрасли»

Самостоятельная работа № 6 «Сравнительный анализ методов контроля деятельности персонала»

Самостоятельная работа № 7 «Понятие и место менеджмента в рыночной экономике»

Самостоятельная работа № 8 «Бизнес-план предприятий гидрогелогии»

Самостоятельная работа № 9 «Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний»

Перечень ситуационных заданий:

1. Ситуационное задание 1 «Материально-техническое оснащение рабочего места»
2. Ситуационное задание 2 «Документальное оснащение рабочего места»
3. Ситуационное задание 3 «Рабочие зоны»
4. Ситуационное задание 4 «Мероприятия по совершенствованию организации труда на рабочем месте»
5. Ситуационное задание 5 «Профессионально-личностные качества руководителя»
6. Ситуационное задание 6 «Теоретические основы мотивации и управления персоналом»
7. Ситуационное задание 7 «Управление конфликтами»
8. Ситуационное задание 8 «Разрешение конфликтной ситуации»

Перечень практических заданий:

1. Расчет численности персонала структурного подразделения
2. Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования
3. Рационализация организации рабочих мест и планов размещения оборудования
4. Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования
5. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств
6. Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства
7. Управление персоналом структурного подразделения
8. Изучение принципов и функций систем менеджмента качества (СМК)
9. Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения
10. Оценка экономической эффективности деятельности подразделения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678551

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен с 01.03.2024 по 01.03.2025