

Выполните задание:

1. Выберите утверждения, **не** соответствующие правилам набора текста.


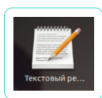




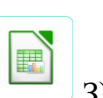



- 1) «дефис» окаймляется пробелами
- 2) для перехода на новую строку нужно нажать Enter
- 3) перед и после кавычек ставятся пробелы
- 4) между словами может быть только один пробел
- 5) конец абзаца отображается непечатным символом конца абзаца ¶
- 6) перед одинарными знаками препинания (: ; , . ! ?) пробел не ставится, а после них ставится
- 7) для скобок пробелы ставятся с внешних сторон (до открывающих и после закрывающих), а внутри пробелы не ставятся
- 8) для ввода римских цифр используются прописные латинские буквы I, V, X, L, C, D, M
- 9) для ввода неразрывного пробела используется комбинация клавиш Alt + Shift + пробел

2. Выберите варианты, которые не являются текстовыми документами.

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1) художественный текст | 5) деловой документ |
| 2) презентация | 6) электронная таблица |
| 3) научный текст | 7) рекламный текст |
| 4) изображение | 8) личный документ |

3. Определите необходимое программное обеспечение для решения предложенных задач и установите соответствие между задачей и логотипом ПО.

- 1) Для создания текстового документ простой структуры достаточно использовать
- 2) При оформлении реферата нужно использовать
- 3) Для вёрстки буклета потребуется
- 4) Лишние логотипы

А) 	Б) 	В) 	Г) 	Д) 	Е) 	Ж) 	З) 
И) 	К) 						

4. Выберите утверждения, не соответствующие правилам оформления документов.

- 1) Нужно подобрать один формат для всего основного текста, а для заголовков и смысловых фрагментов — другой формат.
- 2) Количество разных цветов и шрифтов не регламентируется.
- 3) Размер символов и междустрочный интервал подбирается так, чтобы не напрягать зрение.
- 4) Цветовая гамма должна соответствовать назначению документа.
- 5) Необходимо использовать списки и таблицы для разнотипной информации.
- 6) Графические изображения должны быть привлекательными, не соответствовать тексту.
- 7) Фон и поля документа оформляются в едином стиле для всего документа.

5. Произошло объединение нескольких школ в образовательный комплекс. Школа, у которой было название «ГБОУ Школа №13» будет теперь называться «ГБОУ Школа №77». Нужно переделать многостраничные документы, в которых часто встречается

название школы. *Помогите восстановить алгоритм действий для замены в документе всех старых названий школы на новые.*

- 1) Нажать на кнопку «Заменить все»
- 2) Выбрать в меню Правка / Найти и заменить
- 3) В поле Заменить указать «ГБОУ Школа № 77»
- 4) В поле Найти указать «ГБОУ Школа № 13»

б. Рассмотрите на схеме свойства объектов текстового документа. Добавьте объекты текстового документа к их свойствам



- а) страница
- б) символ
- в) абзац
- г) слово
- д) список
- е) таблица
- ж) графическое изображение