**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Республики Хакасия**

**«Черногорский горно-строительный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советомпротокол № 1от 01.09.2025 | Утверждено Приказом директора ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» № 640П от 09.09.2025г. |

**Положение о проведении часов куратора**

**в ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»**

1. Общие положения
	1. Положение о проведении часов куратора (далее - Положение) в ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» (далее - ГБПОУ РХ ЧГСТ) разработано в соответствии ст.12.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»), Уставом ОУ, Положением о кураторах (классных руководителях) учебных групп ГБПОУ РХ ЧГСТ (принято Педагогическим советом 01.09.2025, протокол № 1, утверждено приказом директора № 645У от 01.09.2025), Рабочей программы воспитания (принята Педагогическим советом 26.05.2025, протокол № 5, Родительским советом 26.05.2025, протокол № 9, Советом обучающихся 20.05.2025, протокол № 8).
	2. Положение определяет цели, задачи, формы, организационную и функциональную структуру, содержание и инструментарий оценки внутренней эффективности часов куратора в ГБПОУ РХ ЧГСТ.
	3. Положение рассматривается на заседании методического объединения кураторов групп, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора техникума. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Один экземпляр Положения хранится в кабинете директора техникума. Текст Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте техникума.
	4. Час куратора - это форма воспитательной работы в группе, который способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру.

Час куратора - это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; форма общения куратора группы и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

Час куратора проводится каждую неделю в определенный день.

Часы куратора так же могут быть информативными либо направленными на реализацию образовательных программ техникума.

* 1. Час куратора проводится каждый четверг среди студентов, находящихся на теоретическом обучении. Во время учебной, производственной практики, экзаменационной сессии час куратора не проводится.
	2. Форму проведения Час куратора выбирает куратор группы и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
	3. Куратор группы при подготовке и проведении час куратора является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала час куратора
1. Цели и задачи часа куратора
	1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, формирования гражданской позиции, нравственно-­эстетических качеств личности.
	2. Научить понимать своих однокурсников, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
	3. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
	4. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности обучающегося.
	5. Усвоение обучающимися знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
	6. Формирование коллектива группы как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности студентов.
2. Формы проведения часа куратора
	1. При выборе формы проведения конкретного часа куратора куратор группы должен учитывать:
	2. возрастные и интеллектуальные особенности обучающихся;
	3. соответствие формы тематике и цели часа куратора;
	4. собственный опыт воспитательной работы;

|  |  |
| --- | --- |
| вид | форма проведения |
| дискуссионные формы  | диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, встреча сприглашенными людьми, лекторий |
| Формысостязательногоо характера | конкурс, викторина, КВН, эстафета, презентация,олимпиада |
| Творческиеформы | концерты, фестиваль, выставка, творческий труд,представление (проектов), спектакль, вечера, дискотеки |
| Игровые формы | ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные |
| Формы психологическогопросвещения  | тренинг, исследование, анкетирование |
| Формы работы  | экскурсия, поход, концерт (городские мероприятия).вне техникума |
| Разговорные формы | диспуты, обсуждения, беседы, лекции, конференции |

1. Функции часа куратора
	1. Час куратора выполняет три основные воспитательные функции: просветительскую, ориентирующую и направляющую. Чаще всего час куратора выполняет все функции одновременно.
	2. Просветительская - расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.
	3. Ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей.
	4. Направляющая - переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.
	5. Формирующая - реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения
2. Содержание часа куратора
	1. Содержание, цели, задачи часа куратора зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.
	2. Методическое объединение кураторов групп техникума определяет традиционные часы куратора на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год, календарным планом воспитательной работы и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий, которые проводятся как единый час куратора во всех группах одновременно. Циклограмма часов куратора утверждается директором техникума.
	3. Тематика часов куратора разнообразна. Она заранее определяется и отражается в календарном плане воспитательной работы техникума на учебный год и в плане воспитательной работы кураторов групп на учебный год. Тема часа куратора может меняться в соответствии с ситуацией и должна быть отражена в ежемесячных планах воспитательной работы.
	4. Часы куратора могут посвящаться:
* морально-этическим проблемам (на них формируется определенное отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самому себе и т.п.);
* проблемам науки и познания (цель таких часов куратора в выработке у обучающихся правильного отношения к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности);
* эстетическим проблемам (знакомство с основными положениями эстетики и поведения);
* вопросам государства и права (освещение политических событий, воспитание чувства гордости за Родину, за ее успехи на международной арене);
* вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни, которые должны восприниматься обучающимися как элементы культуры и красоты человека;
* психологическим проблемам (цель - стимулировать процесс самопознания, самовоспитания и организации элементарного просвещения);
* проблемам экологии (цель - привитие ответственного отношения к природе);
* общетехникумовским проблемам (значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).
	1. Требования к содержанию часа куратора:
* Стабильность, для каждого часа куратора день и время определено.
* Куратор группы должен иметь план проведения часа куратора: тематика часа куратора, дата, цель воспитательная, последовательность проведения, наглядность, заключительное слово ведущего, выводы по часу куратора, удалось ли реализовать воспитательные цели.
* В ходе часа куратора куратор группы не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
* Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания часа куратора.
* Час куратора, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.
1. Организация часа куратора
	1. При планировании открытых часов куратору следует равномерно распределять их по учебному году. Каждый куратор может в течение учебного года провести четыре «открытых» часа куратора.
	2. За месяц до проведения открытого часа куратора куратор группы ставит в известность заместителя директора по УВР или методиста о проведении открытого часа куратора.
	3. Организация часа куратора начинается с психологической подготовки обучающихся к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет подготовка помещения к данному мероприятию. Кабинет, или актовый зал должен быть чисто убраны, проветрены, по необходимости декорированы цветами и т.п.
	4. Продолжительность часа куратора - до 40 минут.
	5. Перед проведением часа куратора куратор должен решить ряд задач:
	* подобрать форму/методы/технологии его проведения;
	* место проведения;
	* составить план проведения часа куратора;
	* вовлечь в процесс подготовки и проведения как можно больше участников;
	* распределить задания между творческими группами и отдельными обучающимися.
	1. Приобщая обучающимся к проведению часов куратора, вовлекая в разговор о жизни, куратор группы учит их анализу жизненных явлений.
2. Структура часа куратора
	1. В структурном отношении час куратора состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.
	2. Назначение вступительной части: активизировать внимание обучающих, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии науки и общества.
	3. Цели основной части определяются воспитательными задачами часа куратора. Во время заключительной части важно:
* стимулировать потребность обучающихся в самовоспитании:
* поддержать желание изменить к лучшему жизнь окружающих;
* направить энергию обучающихся на совершение практических дел на благо других людей.
1. Методы и формы оценки результативности часа куратора
	1. Оценка результатов воспитательной деятельности осуществляется самим кураторов, а также заместителем директора по УВР или методистом техникума.
	2. По проведению часа куратора куратор проводит самоанализ, оценивает достижение цели, реализацию поставленных задач, а также деятельность обучающихся на часе куратора, а также достижение обучающимися результатов на личностном уровне. Полученная информация используется куратором при анализе воспитательной деятельности с группой, оценке результатов реализации рабочей программы воспитания.
	3. Анализ часа куратора заместителем директора по УВР или методистом предполагает изучение методов воспитательной работы, анализ их эффективности, а также контроль явки обучающихся в соответствии с примерной формой (Приложение 1).
	4. Куратор должен быть ознакомлен с выводами и рекомендациями по итогам анализа часа куратора.

Приложение 1

**Анализ**

**часа куратора**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность куратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель посещения:

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовало:

Списочный состав группы:

По уважительным причинам отсутствовало:

Тема внеурочного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность и воспитательная направленность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень новизны, проблемности и привлекательности познавательной информации для обучающихся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика цели часа куратора и соответствие ее содержанию часа куратора
Характеристика используемого оборудования:
- средства наглядности
- раздаточный материал
- другое
Соответствие оформления учебного помещения часа куратора тематике:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Уровень активности обучающихся в ходе подготовительной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация воспитательной деятельности:
Наличие и качество проведения оргмомента:
• подготовка студентов к началу часа куратора, эмоциональный настрой
• организационное начало часа куратора (методы и виды деятельности)
• внешняя готовность
• психологическая готовность обучающихся
• внешний вид
• оформление аудитории
• время, затраченное на этап
Эффективность выбранных методов и приемов работы для проведения часа куратора:
- Использование разнообразных форм деятельности в организации мероприятия (коллективная, групповая, индивидуальная, парная и др.)
- Обоснование выбора формы проведения часа куратора (музыкально-поэтическая композиция, игра, экскурсия, конкурс, диспут) и др.
- Рациональность использования времени на каждом этапе
- Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности
- Характеристика этапа подведения итогов часа куратора

Деятельность обучающихся:
Уровень активности (всей группы или отдельных студентов):
- высокий, средний, низкий, инертный, нормальный, динамичный;
- репродуктивная деятельность, продуктивная деятельность, творческая деятельность
Интерес к теме
Самостоятельность суждений
Речь обучающихся, грамотность
Культура поведения, дисциплина
Результативность часа куратора:
Создание атмосферы творчества, глубины осознания проблемы и т.д.
Эмоциональность часа куратора
Управление процессом внимания на протяжении всего мероприятия

Формы и методы организации деятельности обучающихся:
- формы: индивидуальная, групповая (парная), фронтальная, коллективная; метод проблемного обучения, частично-поисковый, исследовательский, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный; словесные, наглядные, практические.
- другое
Морально-психологическая атмосфера часа куратора:
- простота общения, взаимоуважение, требовательность, юмор, непредвзятое отношение, объективность оценки, взвешенная реакция, придирчивость, нервозность, раздражение;
- другое

Выводы, рекомендации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность проверяющего подпись

Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО, дата