

Согласовано:

Руководитель ЦК ГБПОУ РХ ЧГСТ

Т.В. Жилыева

« 2 » сентября 2025 г.



Утверждаю

Директор

Л.М. П.

« 02 »

2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Центра карьеры ГБПОУ РХ ЧГСТ на 2025-2026 учебный год

Цель: обеспечение условий для профессиональной ориентации, маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» в соответствии с основными профессиональными образовательными программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена

Задачи:

1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников.
2. Обеспечение взаимодействия с предприятиями-работодателями, объединениями работодателей, государственными учреждениями службы занятости (далее - ЦЗН), общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников техникума.
3. Проведение мероприятий по закрытию кадровых потребностей предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее - ОПК).
4. Организация адресной работы с выпускниками (находящиеся под риском не трудоустройства, не планирующие работать по полученной профессии/специальности, инвалиды/дети инвалидов, лица с ОВЗ, завершивших службу в РА по призыву).
5. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов и выпускников 2023, 2024, 2025 гг, включая инвалидов, детей инвалидов, лиц с ОВЗ.
6. Формирование у выпускников навыков трудоустройства, эффективного поведения в процессе трудоустройства и построения карьеры, обеспечение актуальной информацией о состоянии рынка труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Целевая аудитория	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности ЦК					
1.1.	Формирование и утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год	Сотрудники ЦК, педагоги техникуме	Август	Руководитель ЦК	План работы утвержден и размещен на сайте ЦК техникума.
1.2.	Актуализация состава рабочей группы по содействию занятости обучающихся/ выпускников с закреплением функциональных обязанностей.	Сотрудники ЦК	Сентябрь	Руководитель ЦК	Рабочая группа сформирована, утверждена приказом.
1.3.	Актуализация раздела «Центр карьеры» на сайте техникума и в социальной сети МАХ и ВК.	обучающиеся, выпускники	Постоянно	Руководитель ЦК	Раздел сайта техникума «Центр карьеры» и в социальной сети ВК актуализирован в части размещения плана работы ЦК на текущий год, банка актуальных вакансий, полезных материалов для студентов и выпускников (шаблоны резюме, карьерные карты и т.п.
1.4.	Оформление информационного стенда ЦК.	Сотрудники ЦК	Ноябрь (далее постоянно)	Руководитель ЦК	Оформленный информационный стенд в кабинете №202 «Центр карьеры». Размещение актуальных сведений на информационном стенде.
1.5.	Ведение и актуализация календаря карьерных событий.	Обучающиеся/ выпускники	ежемесячно	Сотрудники ЦК	Ежемесячное планирование работы ЦК
2. Мероприятия с обучающимися и выпускниками по вопросам содействия занятости и эффективному поведению на рынке труда					
2.1.	Ознакомление студентов с банком вакансий и возможностями трудоустройства по специальностям и профессиям на мероприятии (организации) республики Хакасия.	Обучающиеся- выпускники	Сентябрь-июнь	Сотрудники ЦК Кураторы групп	обучающиеся-выпускники в карьерном треке «Трудоустройство по

					специальности» зафиксировали возможные предприятия (организации) для трудоустройства.
2.2.	Организация и контроль по предоставлению информации прогнозных данных занятости выпускников очной формы обучения 2026 года.	Обучающиеся/выпускники	Январь	Руководитель ЦК Кураторы групп	обучающиеся-выпускники указали свои профессиональные треки: выявлена «Группа риска» обучающихся – выпускников 2026, не определившихся с выбором карьерного трека для организации адресной работы.
2.3.	Проведение тематических классных часов, круглых столов, экскурсий на предприятия, семинаров для обучающихся и выпускников (в том числе с представителями служб занятости, Социальным фондом России, работодателями).	Обучающиеся	В течение года (ежемесячно)	Руководитель ЦК	Проведены тематические классные часы, семинары, круглые столы, экскурсии.
2.4.	Обучение обучающихся и выпускников навыкам делового общения, составления резюме, самопрезентации для участия в собеседованиях с работодателями.	Обучающиеся/выпускники	Декабрь, март	Руководитель ЦК Педагог-психолог Преподаватели	обучающиеся/выпускники владеют навыками составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями; сформированный банк резюме выпускников.
2.5.	Ознакомление и консультирование обучающихся/выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности.	Обучающиеся	Сентябрь-май	Руководитель ЦК Преподаватели	Обучающиеся -выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями и объединениями региона по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

2.6.	Информирование обучающихся/выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки.	Обучающиеся/выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК	Обучающиеся/выпускники проинформированы о тенденциях рынка труда, мерах социальной поддержки.
3. Индивидуальное и психолого-педагогическое сопровождение студентов и выпускников, адресная работа					
3.1.	Организация адресной помощи по построению траектории профессионального развития.	Обучающиеся/выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК Кураторы	Оказана помощь в подборе предприятий для трудоустройства с учетом личных возможностей обучающихся.
3.2.	Оказание помощи выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком в поиске работы.	Выпускники	По мере обращения	Сотрудники ЦК	Трудоустройство.
3.3.	Анкетирование, диагностика выпускников на предмет выявления риска не трудоустройства, дальнейших профессиональных планов.	Выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК Педагог-психолог Кураторы	Выявлена «Группа риска» выпускников, не определившихся с выбором места трудоустройства.
3.4.	Сопровождение не трудоустроенных выпускников (из группы риска) в соответствии с индивидуальной программой.	Выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК Педагог-психолог Кураторы	Трудоустройство выпускников.
3.5.	Проведение профориентационной диагностики со студентами/выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека и оказание психологической поддержки.	Выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК Педагог-психолог Кураторы	Студентам-выпускникам даны рекомендации по построению профессиональной карьеры.
3.6.	Организация и проведение консультационной работы по вопросам выбора карьеры и профессионального развития: – по вопросам подготовки к собеседованию; – по вопросам правовой помощи; – по вопросам составления и размещения резюме; – по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства; – по вопросам подготовки портфолио к резюме.	Обучающиеся, выпускники	ежемесячно	Сотрудники ЦК Педагог-психолог Кураторы	Трудоустройство выпускников.

3.7.	Организация и проведение социально-психологических тренингов по актуальным навыкам: поведение на рынке труда, адаптация к проф. деятельности и др. — составление резюме и сопроводительных писем; — самопрезентация; — управление конфликтами; — работа в команде; — управление временем; — развитие лидерских качеств; — проведение собеседований.	Обучающиеся	в течение года	Педагог-психолог	Улучшение способности обучающихся успешно ориентироваться в профессиональной среде.
3.8.	Организация и проведение тренингов и консультаций по вопросам стресса и адаптации на рабочем месте; — адаптация к условиям работы; — преодоление стрессов.	Обучающиеся	в течение года	Педагог-психолог	Снижение количества обучающихся/выпускников с проблемами адаптации на рабочем месте
3.9.	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей, обучающихся: — опросник профессиональных склонностей; — индивидуальный типологический опросник; — предпринимательский потенциал, интерес.	Обучающиеся, выпускники	В течение года	Педагог-психолог	Выявление профессиональных склонностей обучающихся и интересов
4. Обеспечение взаимодействия с работодателями по содействию занятости студентов/выпускников					
4.1.	Создание, ведение и актуализация базы данных работодателей, которые могут предложить стажировки, практики, рабочие места для выпускников	Обучающиеся, выпускники	в течение года	Сотрудники ЦК	Сформирована база данных работодателей
4.2.	Организация и проведение цикла мероприятий по мотивированию обучающихся/выпускников к трудовой занятости по профессии/специальности с участием представителей работодателей (конкурсы, мастер-классы, встречи, собеседования с работодателями и т.п.).	Обучающиеся/выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК	Студенты/выпускники приняли участие в мероприятиях с участием представителей работодателей.
4.3.	Организация работы по маршрутизации обучающихся/выпускников на основании предложений от работодателей.	Обучающиеся/выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК	Заключены договора на прохождение стажировок, целевого обучения, трудовой договор, срочный трудовой договор при временной занятости.

4.4.	Организация, координация и контроль участия обучающихся/выпускников в специализированных Ярмарках вакансий.	Обучающиеся/выпускники	Апрель, июнь	Сотрудники ЦК Кураторы	Студенты/выпускники приняли участие в специализированных ярмарках-вакансий.
4.5.	Организация и проведение цикла мероприятий по информированию как абитуриентов/обучающихся, в том числе из числа инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ о возможности заключения договора о целевом обучении.	Абитуриенты Обучающиеся	В течение года	Сотрудники ЦК	Обучающиеся 9-х классов, принявшие участие в «День карьеры», «День открытых дверей» и т.п., проинформированы о возможностях целевого обучения; члены приемной комиссии обучены вопросам организации целевого обучения; абитуриенты/студенты, в том числе из числа инвалидов, лиц с ОВЗ, и их законные представители приняли участие в заседании с потенциальным работодателем; потенциальные работодатели разместили свои предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России».
5. Обеспечение взаимодействия с ЦЗН, общественными организациями и объединениями по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся/выпускников					
5.1.	Направление обучающихся/выпускников, в том числе находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства, в ЦЗН для подачи заявления о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы.	Выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК	Студентам-выпускникам оказана мера меры государственной поддержки по профессиональной ориентации на ЕЦП «Работа в России».

5.2.	Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности и налогового законодательства.	Обучающиеся/ выпускники	Сентябрь - май	Сотрудники ЦК	Студенты-выпускники приняли участие в мероприятиях, организованных совместно с общественными организациями и объединениями региона по вопросам ведения предпринимательской деятельности.
5.3.	Организация, координация и проведение мероприятий по трудоустройству для обучающихся и выпускников (ярмарки вакансий, тренинги, дни карьеры).	Обучающиеся/ выпускники	В течение года	Сотрудники ЦК	Студенты-выпускники приняли участие мероприятий.
6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025, 2026 гг., включая инвалидов, лиц с ОВЗ					
6.1.	Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2025, 2026 года (фактический выпуск).	Выпускники	ежемесячно	Руководитель ЦК Кураторы групп Сотрудники ЦК	База выпускников сформирована.
6.2.	Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2023, 2024, 2025 г. по всем категориям в сроки, установленные ЦОПП.	Выпускники	ежемесячно	Руководитель ЦК Кураторы групп Сотрудники ЦК	База выпускников, в части фактической занятости, поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Отслеживание трудоустройства выпускников «группы риска»	Выпускники «группы риска»	в течении года	Руководитель ЦК Кураторы групп Сотрудники ЦК	Отслеживание выпускников «группы риска» с проблемами не трудоустройства
6.4.	Осуществление мониторинга прогнозной занятости студентов-выпускников 2026 г. по всем категориям в сроки, установленные ЦОПП.	Выпускники 2026 г	декабрь, март, июнь	Руководитель ЦК Кураторы групп Сотрудники ЦК	База студентов-выпускников, в части прогнозной занятости, поддерживается в актуальном состоянии
7. Анализ эффективности деятельности ЦК по содействию занятости выпускников					
7.1	Анализ деятельности по исполнению плана мероприятий ЦК ПОО.	ЦК	2 раза в год (январь, сентябрь)	Руководитель ЦК	

7.2	Анализ мероприятий ЦК.	ЦК	раз в квартал (сентябрь, март, июнь)	Руководитель ЦК	Отчет о проводимых мероприятиях ЦК сформирован и размещен на сайте; анализ достижения показателя и корректировка деятельности ЦК на следующий год.
7.3	Участие в мониторинге ИРПО «Показатели деятельности ЦК ПОО».	ЦК	июль, декабрь	методисты и аналитики ЦОПП	
7.4	Анализ наполнения сайта ЦК ПОО.	ЦК	ежемесячно	Сотрудники ЦК	
7.5	Анализ наполнения информационного стенда ЦК ПОО.	ЦК	2 раза в год	Сотрудники ЦК	
7.6	Анализ деятельности ЦК в социальных сетях.	ЦК	ежемесячно	Сотрудники ЦК	
7.7	Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы ЦК ГПОО РХ.	ЦК	ноябрь	Сотрудники ЦК	