

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято  
общим собранием техникума  
протокол № 1  
от 06.10.2015 г.

Утверждено  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ РХ «Черногорский  
горно-строительный техникум»  
№ 325У от 16 октября 2015 г.

**Положение  
о практике Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

## **I Общие положения**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ГБПОУ РХ ЧГСТ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

3. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4. Программы практики разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и являются составной частью основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

8. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

9. При реализации ООП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

10. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и ГБПОУ РХ ЧГСТ.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ РХ ЧГСТ и производственными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

12. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ООП ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум».

13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

14. ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»:  
планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ООП СПО с учетом договоров с организациями;  
заключает договоры на организацию и проведение практики;  
разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;  
осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

#### **15. Организации:**

заключают договоры на организацию и проведение практики;

согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ГБПОУ РХ ЧГСТ или заместителя директора по учебно-производственной работе, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

18. Обучающиеся, осваивающие ООП СПО в период прохождения практики в организациях, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГБПОУ РХ ЧГСТ и от организации.

20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ РХ ЧГСТ.

По результатам практики руководителями практики от организации и от ГБПОУ РХ ЧГСТ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

21. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГБПОУ РХ ЧГСТ об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

24. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

25. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в ГБПОУ РХ ЧГСТ и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

**Перечень учебно-планирующей и отчетной документации по практике:**

Название учебно-планирующей документации	Разработчики
График учебного процесса и производственного обучения	составляется зам. директора по учебно-методической работе, зам.директора по учебно-производственной работе
Рабочие программы практики	разрабатываются на основании примерных программ практик руководителями практики от техникума, согласовываются с предприятиями и рассматриваются на заседании соответствующих ПЦМК
График руководства и контроля прохождения практики	составляется руководителем практики от техникума, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе
Перечень индивидуальных заданий обучающимся на производственную практику	разрабатывается в соответствии с программой практики руководителем практики от техникума, рассматривается на заседании ПЦМК и утверждается зам. директора по учебно-производственной работе
Протокол о присвоении квалификации	предоставляется руководителем практики заместителю директора по учебно-производственной работе
Ведомость оценок (зачетов) по итогам практики	заполняется руководителем практики от техникума и сдается зам. директора по учебно-производственной работе
Журнал руководства практикой	ведется руководителями практики
Дневник-отчет, характеристики	ведут студенты и сдают его руководителю практики от техникума по окончании практики
Отчет по итогам производственной практики	составляется студентом и сдается руководителю практики от техникума, зам. директора по учебно-производственной работе, хранится в течение 3 лет
Отчет руководителя практики	составляется руководителем практики от техникума, рассматривается на заседании ПЦМК

к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии.

### **Распределение обязанностей при руководстве практикой**

1. Общее руководство и контроль над организацией практики от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- осуществляет общий контроль над разработкой рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых техникумом;
- заключает договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- организует до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль над ведением документов по производственной практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

2. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора техникума

Руководитель практики от техникума:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль над прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль над ведением документации студентами.

3. Руководители практики от производственных организаций в соответствии с договором, заключенным с техникумом:

- осуществляет контроль над ведением документации студентами;
- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют аттестационный лист студента, участвуют в конференции по итогам производственной практики.