

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято
общим собранием техникума
протокол № 1
от 06.10.2015г.

Утверждено
приказом и.о. директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ 325У от 16 октября 2015г.

**Положение
об учебно-методических комплексах (УМК) определяющих содержание
каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ)
соответствующей основной профессиональной образовательной
программы**

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения учебного процесса в ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Основой для разработки УМК служат Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности, примерные и рабочие программы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.3. Цели разработки УМК: - Совершенствование педагогического мастерства. - Оптимизация подготовки и проведения занятий. - Обеспечение преемственности положительного педагогического опыта. - Интенсификация учебно-воспитательного процесса. - Развития познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей. - Обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.4. УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;
- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии);
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточности для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.5. Современные учебно-методические комплексы могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

1.6. Преподаватель разрабатывает УМК по преподаваемой дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, согласно требований установленных данным положением.

2. Требования к структуре учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине или модулю.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3. Все эти виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно- методическими материалами - учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4. Согласно ГОСТ 7.60-2003 "Издания, основные виды. Термины и определения" и письма Минобразования РФ от 23 сентября 2002 г., N 27-55-570/12 термин «учебное издание» - это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

2.5. Структура системы учебных изданий УМК учебной дисциплины или профессионального модуля:

- обучающие издания;
- программно-методические издания;
- учебно-методические издания;
- вспомогательные издания;
- научные издания.

2.6. В условиях использования в педагогическом процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа образовательных электронных изданий (ОЭИ).

2.7. Виды ОЭИ по функциональному признаку, определяющему их значение и место в учебном процессе:

- программно-методические(учебные планы и учебные программы);
- учебно-методические(методические указания, руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнению курсовых и дипломных работ);
- обучающие(учебники, учебные пособия, тексты лекций, конспекты лекций);
- вспомогательные(практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения);
- контролирующие(тестирующие программы, базы данных).

2.8. Представленные в п. 2.6, 2.7 системы учебных изданий необходимо рассматривать как базу учебно-методического комплекса учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Содержание УМК учебной дисциплины.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории;

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов;

- по написанию и защите рефератов, проектов;
 - по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
 - по изучению дисциплины обучающимися заочного отделения;
 - методические указания по проведению лабораторных работ;
 - методические указания по проведению практических работ;
 - планы учебных занятий (технологические карты занятий);
 - Методический компонент «Информация»:
 - конспекты лекций;
 - дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
 - задания для актуализации знаний;
 - задания для освоения, закрепления знаний; - задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
 - сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
 - задачник;
 - рабочая тетрадь;
 - методические руководства по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
 - методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
 - основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.
 - Методический компонент «Практикум»:
 - тематика курсовых работ (проектов);
 - задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
 - перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению курсовой работы (проекта);
 - методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК;
 - образцы выполнения курсовой работы (проект);
 - Методический компонент «Контроль»:
 - сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
 - задачи к экзаменационным билетам (варианты);
 - экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
 - тесты.
- 3.2. Содержание УМК профессионального модуля.
- Нормативный компонент:
- извлечение из ФГОС НПО и СПО - требования к обязательному и уровню подготовки;
 - примерная программа профессионального модуля; - рабочая программа профессионального модуля;
 - паспорт КМО кабинета, лаборатории;
- Общеметодический компонент:
- Методические рекомендации:
- по использованию ИКТ;
 - по управлению самостоятельной внеаудиторной работой студентов;
 - по написанию и защите рефератов, проектов;

- по переводению семинарских занятий по разделам МДК;
- Методический компонент «Информация»:
- учебное пособие;
 - дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
 - комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
 - методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
 - методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
 - методические руководства для обучающихся по изучению раздела модуля (частная методика преподавания);
 - методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- конспект лекций.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых работ (проектов);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению курсовой работы (проект);
- образцы выполнения курсовой работы (проект) - сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- практикум.

Методический компонент «Контроль»:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты к дифференцированному зачету;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для квалификационного экзамена.

3.3. Содержание электронных УМК дисциплины (ЭУМКД) на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть).

- нормативная документация: паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;
- электронная библиотека: справочная книга (глоссарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы); вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;
- учебные материалы: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия, Е-лекции, в компьютерных обучающих средах), учебники и/или учебные пособия:

(электронные копии, электронные учебные издания, в компьютерных обучающих средах) и рабочие тетради;

- практика: планы и задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), информационно-технологический практикум (специальные методические указания, задания и рекомендации);

- контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

4.1. Учебные издания должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей учащихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

4.2. Требования к оформлению документов УМК определяются ГОСТ 2.105-95 (2002, с изм. 1 2006): ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71) и настоящим положением.

5. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.1. Объединение преподавателей по специальности организует разработку, рецензирование и утверждение учебно-методической документации и оказывает содействие преподавателям в разработке и рецензировании методических материалов.

5.2. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и\или учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям.

5.3. Перечень этапов разработки УМК:

1. Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.
2. Выявление недостающих элементов комплекса.
3. Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК).
4. Согласование и утверждение УМК.
5. Апробация и корректировка материалов УМК.