

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято  
общим собранием техникума  
протокол № 1  
от 06.10.2015г.

Утверждено  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ РХ «Черногорский  
горно-строительный техникум»  
№ 325У от 16 октября 2015г.

**Положение  
о Совете по профилактике правонарушений среди студентов ГБПОУ РХ  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений среди студентов ГБПОУ РХ ЧГСТ (далее по тексту - Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании», Устава ГБПОУ РХ ЧГСТ.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ РХ ЧГСТ.

1.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.5. В компетенцию техникума входит:

1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования;

3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

4) обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## II. СТРУКТУРА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Руководство работой совета профилактики осуществляет председатель Совета профилактики. Председатель Совета профилактики - заместитель директора по УВР. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по студентам, следит за правильным

оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

2.2. Секретарь совета профилактики – один из членов Совета профилактики. Члены Совета профилактики: социальный педагог, педагог-психолог, заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатель общежития. Совет профилактики сотрудничает с педагогическим советом техникума, представителями различных организаций (ОДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, Комитет по культуре, молодежи и спорту).

2.3. Председатель Совета профилактики - заместитель директора по УВР.

2.4. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на педагогическом совете техникума и оформляется приказом директора техникума на каждый учебный год.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением внеплановых случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме).

3.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы на следующий учебный год обсуждается на последнем в учебном году заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума. В течение учебного года, по мере необходимости, в план вносятся коррективы.

3.3. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах: Приказ о создании Совета профилактики; положение о Совете профилактики; журнал протоколов заседаний Совета профилактики; списки студентов, семей состоящих на профилактическом учете.

3.4. Совет профилактики подотчетен директору техникума.

### IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность: изучает уровень правонарушений; изучает состояние профилактической деятельности, эффективность проводимых мероприятий; выявляет несовершеннолетних с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.1. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно- процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Приказ о создании Совета профилактики.

5.2. Журнал заседаний (протокол и, при необходимости, информация к нему на заслушиваемого обучающегося).

5.3. План работы Совета профилактики.

5.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.