

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято  
общим собранием техникума  
протокол № 1  
от 06.10.2015г.

Утверждено  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ РХ «Черногорский  
горно-строительный техникум»  
№ 325У от 16 октября 2015г.

**Положение  
о психолого-медико-педагогической и социальной службе**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 1. Положение о психолого-медико-педагогической и социальной службе (далее – ПМПСС) определяет организационно-методическую основу и регулирует деятельность ПМПСС Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее – Техникум).

1. 2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, ст. 42 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико- психологической комиссии», Уставом Техникума; иными нормативными актами.

1. 3. ПМПСС – это совещательный, коллегиальный орган при Техникуме.

1. 4. Служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-медико-педагогических и социальных условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

1. 5. Состав и структура службы определяется приказом директора Техникума. Приказ издается на каждый учебный год. Возглавляет работу ПМПСС – председатель – заместитель директора по УВР.

## 2. ЗАДАЧИ ПМПСС

2.1. Психолого-медико-педагогическая и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, психологами, педагогами-психологами техникума.

2.2. Психолого-медико-педагогическая и социальная помощь включает в себя: - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися; - комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий; - помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПСС

3.1. Заседания ПМПСС проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

3.2. Заседание ПМПСС может быть создано его руководителем в экстренном порядке.

3.3. Заседания ПМПСС оформляются протоколом.

3.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- Подготовительный – сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций.

- Основной – обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

3.5. Подростки самостоятельно могут обратиться в ПМПСС за консультативной помощью по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе получить информацию о своих правах.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПМПСС

4.1. Руководитель (председатель) ПМПСС – заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует работу ПМПСС
- Обеспечивает систематичность заседания
- Формирует состав участников для очередного заседания
- Формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание

- Координирует связи ПМПСС с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями

- Контролирует выполнение рекомендаций ПМПСС

4.2. Педагог-психолог, социальный педагог:

- Организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе
- Обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы

- Формулирует выводы, гипотезы
- Вырабатывает предварительные рекомендации

4.3. Социальный педагог:

- Дает характеристику неблагополучным семьям
- Предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в отношении обсуждаемого случая

4.4. Педагоги, мастера п/о, работающие в группах:

- Дают развернутую педагогическую характеристику на обучающегося по предлагаемой форме

- Формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

4.5. Медицинский работник:

- Информирован о состоянии здоровья обучающегося
- Дает рекомендации по режиму жизнедеятельности подростков

- Обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации службы либо по мере необходимости).

#### 5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПМПСС

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ребенку, получать консультации специалистов ПМПСС по вопросам обследования детей в ПМПСС и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ПМПСС по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций,

организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Дети могут самостоятельно обратиться в ПМПСС за консультативной помощью по вопросам оказания психолого-медико-педагогической и социальной помощи детям, в том числе получить информацию об их правах.

5.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПСС осуществляются бесплатно.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПМПСС

6.1. Журнал учета обследованных обучающихся.

6.2. Протоколы заседаний ПМПСС хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Рекомендации ПМПСС доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с инженерно-педагогическим коллективом, заседания МО.

6.4. Индивидуальные карты обследования обучающихся, с заключениями комиссии хранятся в течение 10 лет.