

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято  
общим собранием техникума  
протокол № 1  
от 06.10.2015 г.

Утверждено  
приказом и.о. директора  
ГБПОУ РХ «Черногорский  
горно-строительный техникум»  
№ 325У от 16 октября 2015 г.

**Положение  
о сайте Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее - сайт техникума) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;

- Закон Республики Хакасия от 5 июля 2013 года № 60-ЗРХ "Об образовании в Республике Хакасия";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N582 "Об Утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

- Постановление Правительства РФ от 20.08.2013 №719 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.04.2013 г. №100-324 «О реестре официальных сайтов образовательных организаций РФ»;

- Уставом техникума.

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту техникума, порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Сайт** - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную, смысловую нагрузку.

**Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

**Разработчик сайта** - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта техникума формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт техникума содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Информация, представленная на сайте техникума, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами, на все информационные материалы, размещенные на сайте техникума.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте Техникума, принадлежат Техникуму.

1.6. Структура сайта техникума, состав рабочей группы - разработчиков сайта, личность обновления сайта утверждаются директором техникума.

1.7. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт техникума создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта техникума направлено на решение следующих задач:

- Формирование позитивного имиджа техникума;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ГБПОУ РХ ЧГСТ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- оказание услуг в электронном виде;

## **3. Структура сайта**

Техникум размещает на официальном сайте:

### **а) информацию:**

- о дате создания техникума, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, в том числе для каждой профессиональной образовательной программы указывается:
  - уровень образования;
  - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Республики Хакасия, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты.
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности;
    - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности.
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных средств РХ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований РХ, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

**б) копии:**

- Устава ГБПОУ РХ ЧГСТ;

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования деятельности техникума;

д) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

е) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчет об исполнении предписаний.

ж) ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы;

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>

- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

з) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация разработки и функционирования сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят: директор, заместители директора по УР, УПР. ВР, преподаватель информатики, методист.

4.3. Администратор сайта директор, координирует, контролирует работу группы, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.4. Редактор сайта зам. директора, методист - редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, собирает информацию для размещения на сайте.

4.5. Преподаватель информатики, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайт}.

4.6. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.8. Информация, предназначенная для размещения на сайте предоставляется Администратору.

4.9. Текущие изменения структуры сайта осуществляет преподаватель информатики.

4.10. Сведения на сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

#### **5. Права и обязанности**

Разработчики сайта имеют право:

5.1. Вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам.

5.2. Запрашивать информацию, необходимую для размещения на

сайте техникума.

5.3. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. директора  
ГБПОУ РХ «Черногорский  
горно-строительный техникум»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ 2015г.

**Положение  
о сайте ГБПОУ РХ  
«Черногорский горно-строительный техникум»**



