

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

Принято
общим собранием техникума
протокол № 1
от 06.03.2017 г.

Утверждено
Приказом и.о. директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ 145П от 06.03.2017 г.

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный
техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее – Техникум, Организация, осуществляющая образовательную деятельность), перевода из одной образовательной организации в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30, пунктами 16 части 1 статьи 34; статьи 43; статей 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

1.3. Переход осуществляется на конкурсной основе, при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу и форме обучения.

1.4. Количество мест для перевода, финансируемых из средств бюджета

Республики Хакасия, устанавливается с учетом контрольных цифр приема на учебный год и восстановления обучающихся на бюджетной основе.

1.5. Общее количество бюджетных мест для перевода определяется разницей контрольными цифрами соответствующего года приема на первый курс обучения и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

1.6. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, перевода из одной образовательной организации среднего профессионального образования в другую, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности, профессии, направления подготовки на другие.

1.7. При переводе обучающихся с платной основы обучения на бесплатное обеспечивается гласность этой работы, участие представительных органов обучающихся. Размещение информации на сайте.

1.8. За восстановление на обучение в Техникум, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы, специальности, профессии, направления

подготовки на другую, с формы обучения, из образовательных организаций среднего профессионального образования в Техникум и наоборот, плата - не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств бюджета Республики Хакасия.

1.9. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Техникума влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума.

2.2. Исключение обучающегося из Техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением);

- в связи со смертью, в связи с объявлением судом умершим;

- в связи с признанием судом недееспособным;

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Техникуме;

по инициативе Техникума:

- за недобросовестное освоение образовательной программы, невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;

- за нарушения правил приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- систематическое непосещение занятий, предусмотренных учебным планом без уважительных причин;

- за грубое нарушение Устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и (или) иных локальных актов;

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

- в случае обнаружении стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождения которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;

- по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, не прошедшим итоговую аттестацию или в случае получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- в связи с получением (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании);

- в связи с досрочным получением (завершением обучения) по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума;

2.4. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6. Отчисление обучающегося по инициативе Техникума производится по решению педагогического совета.

2.7. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Техникума об отчислении. Выписки из приказов об отчислении в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа размещаются на информационные стенды для ознакомления обучающихся.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

производится на основании поданного им(и) заявления на имя директора Техникума с просьбой об отчислении с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию, и т.п.), завизированного заместителем директора по учебно-методической и(или) учебной работе, в течение 2-х рабочих дней с момента регистрации заявления Техникумом.

2.10. Период подачи заявления об отчислении (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не ограничен.

2.11. Основанием для инициирования вопроса, об отчислении обучающегося, за исключением случаев инициативы обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является представление, поданное заместителем директора по воспитательной работе на имя директора Техникума.

2.12. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должны быть получены письменные объяснения, раскрывающие обстоятельства и причины их совершения. В случае отказа обучающегося предоставить объяснения, заместителем директора по воспитательной работе в подаваемом на имя директора Техникума представлении, делается соответствующая отметка.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.13. Справка об обучении или периоде обучения в техникуме выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри Техникума со специальности на специальность по их письменному заявлению.

2.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение 5-и лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

3.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании личного заявления, поданного на имя директора Техникума (с указанием причины отчисления, формы и уровня обучения, курса и образовательной программы, иных необходимых сведений) в соответствии с представлением заместителя директора по учебно-методической и (или) учебной работе. Представление о восстановлении либо мотивированном отказе в восстановлении подается заместителем директора на имя директора Техникума в течение 10-и рабочих дней.

3.3. Решение о восстановлении оформляется приказом директора. Приказ содержит формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения». В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

3.4. Возможность восстановления обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается на основании их личного заявления, представленных документов, подтверждающих уровень и объем освоенной образовательной программы (справки), иных документов, представляемых по инициативе восстанавливающегося, необходимых для принятия решения о возможности восстановления (справки, индивидуальный график, выписки и т.д., заверенные образовательной организацией, выдавшей их).

3.5. За восстановление или прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, из иной образовательной организации среднего профессионального образования в Техникум и наоборот, плата не взимается.

3.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения в Техникуме может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе определения возможности ликвидации разницы в данных программах.

3.7. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения в Техникуме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Порядком приема в Техникум, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность),

может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя директора по учебно-методической и(или) учебной работе.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из Техникума в иную образовательную организацию и наоборот производится с согласия руководителей (директоров) обеих образовательных организаций, на основании рассмотрения личного заявления обучающегося (поданного на имя руководителя (директора) образовательной организации, в которой он обучается). В заявлении указывается курс, специальность (направление подготовки), форма обучения, основания на которых обучающийся обучается в образовательной организации и на которые обучающийся хочет перейти в Техникум, а также образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающихся, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

4.2. При переводе обучающегося из иной образовательной организации в Техникум он отчисляется из образовательной организации в связи с переводом и зачисляется в порядке перевода в Техникум.

4.3. Общая продолжительность обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не может превышать срока, установленного рабочим учебным планом Техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения, образования (основное общее, среднее общее) на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование) более чем на один учебный год.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, направление подготовки, форму обучения, по которым он обучался в иной образовательной организации, так и на иные.

4.5. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, профессии, направлению подготовки, форме обучения, на которой он претендует обучаться (далее - соответствующие свободные места).

4.6. Количество соответствующих свободных мест, порядок перевода на них, регламентируется Положением Техникума «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

4.7. Процедура перевода обучающихся из иных образовательных организаций на места, финансируемые за счет бюджетных средств: - приоритет перевода регламентируется Положением Техникума «О порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное» и отдается обучающимся в Техникуме на платном обучении; - перевод обучающихся из иных образовательных организаций (далее - Претенденты) осуществляется при наличии соответствующих свободных мест в Техникуме, в соответствии

с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, иных предоставленных Претендентами документов, определенных пунктом 3.4. настоящего Положения, а также результатами собеседования с Претендентами. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных Претендентами заявлений, Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации и собеседования.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе Техникум выдает Претенденту справку для предоставления в образовательную организацию, в которой он обучается (приложение 1). Обучающийся представляет в образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки о результатах аттестации, документа об образовании, на базе которого Претендент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании представленных Претендентом документов в течение 5-и рабочих дней директор Техникума издает приказ о зачислении обучающихся.

В приказе о зачислении делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность (направление) _____
(наименование специальности)
на _____ уровень среднего профессионального
(базовый, углубленный)
образования на _____ курс на _____ форму обучения
_____ (платное/за счет средств бюджета) обучение.

4.9. Аналогичным порядком действий Техникум руководствуется при переводе обучающихся Техникума в иную образовательную организацию.

4.10. После издания приказа Техникум формирует личное дело обучающегося. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. В случае, когда обучающийся успешно прошел аттестацию, но по её итогам какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. При решении вопроса о перезачете дисциплин во внимание принимается:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезасчитываются в объеме, изученном

обучающимся и соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта;

Техникум обеспечивает возможность освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую обучающийся переводится.

4.13. При переводе на ту же основную образовательную программу, по которой обучающийся обучался ранее, или родственную основную образовательную программу Техникумом перезасчитываются все дисциплины по выбору, а также сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно - научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Техникум имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

4.14. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается заместителем директора по учебно-методической и(или) учебной работе.

4.15. В случае прекращения деятельности Техникумом, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) техникума обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

4.16. Обучающийся на основании личного заявления имеет право на перевод внутри Техникума с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в соответствии с требованиями настоящего Положения и при наличии вакантных бюджетных мест один раз за всё время обучения в Техникуме, и на неоднократный перевод на другую основную профессиональную образовательную программу на платное обучение.

4.17. Все переводы оформляются приказом директора Техникума, после подготовки соответствующего представления заместителя директора по учебно-методической и(или) учебной работе. Решение о переводе обучающихся выносятся на обсуждение педагогического совета Техникума.

**Угловой штамп
Дата выдачи
и регистрационный номер**

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (полностью)) в том, что он(а) на основании
личного заявления и копии зачетной книжки
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
Выданной _____ ,
**(полное наименование образовательного учреждения, выдавшего
зачетную книжку)** успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет
зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности _____
(наименование специальности) после представления документа об
образовании и академической справки.

Руководитель _____
(подпись) _____ **(расшифровка подписи)**