

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

ПРИНЯТО

с учетом мнения
педагогического совета
протокол № _____
от «__» _____ 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ _____ от «__» _____ 2015г

**Коллективный договор
на 2014-2018 годы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский
горно-строительный техникум»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Хакасия «Черногорский горно - строительный техникум» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» в лице директора, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Правительства Республики Хакасия.

Работники Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее - ГБПОУ РХ ЧГСТ, Техникум), представляемые Советом трудового коллектива, действующие согласно утвержденному Положению «О Совете техникума».

1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. В случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, не противоречащие и не ухудшающие положение Работников Учреждения, по согласованию с Советом трудового коллектива.

2. **ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц: 05 числа и 19 числа каждого месяца по заявлению работника перечислять на его лицевой счет в банке за счет работодателя. В день выдачи заработной платы работнику выдаются расчетные листки о начисленной заработной плате (ст. 136 ТК РФ).

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Совета техникума (ст. 372 ТК РФ) и приказом доводится до сведения работников Учреждения.

2.1.3. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия.

2.1.4 Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников согласно Постановлению Правительства Республики Хакасия от 04.12.2008 № 497 (с изменениями).

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.6. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.)

2.1.7. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц, квартал;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за год;
- по другим основаниям.

Индивидуальный размер премиальных выплат определяется в пропорции к назначенному должностному окладу, делится на категории и зависит от размера фонда экономии оплаты труда.

2.1.8. Совет техникума может ходатайствовать о премировании работников за долговременный стаж работы в Техникуме, за вклад в развитие Техникума, участие в общественной жизни.

2.2. При направлении в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, установленные Правительством Республики Хакасия для учреждений, финансируемых из республиканского бюджета и Положением о служебных командировках работников ГБПОУ РХ ЧГСТ. Командированному Работник) Техникума возмещаются следующие расходы:

- Суточные (все дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (расходы работника на питание, бытовые услуги, проезд на внутригородском транспорте, включая маршрутное и индивидуальное такси и расходы на другие работы и услуги, связанные с его нахождением в населённом пункте, не являющемся местом его постоянного проживания), выплачиваемые из бюджета Республики Хакасия- в соответствии с действующим законодательством; Суточные, выплачиваемые из средств от иной приносящей доход деятельности Техникума:

- за каждый день нахождения в командировке на территории Российской Федерации- 300 рублей;

- за каждый день нахождения в командировке в городах: Москва и Московская область, Санкт- Петербург и Ленинградская область, Калининград и Калининградская область, Краснодар, Анапа, Сочи и Краснодарский край – 700 рублей.

- за каждый день нахождения в заграничной командировке - 1300

рублей.

2.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (ст. 173-177).

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ, ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

3.2. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 74 Трудового кодекса РФ.

3.3. В условия трудового договора может быть включено испытание с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что Работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев).

3.4. Помимо лиц, указанных в ст. 70 Трудового кодекса, испытание при приеме на работу не устанавливается также для лиц, заключивших ученический договор, на период действия такого договора.

3.5. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого

Работника не выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ).

3.6. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу

работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.7. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации Техникума, при ухудшении финансово-экономического положения Техникума.

3.8. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- работающим в техникуме более 5 лет.

3.9. При-сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.10. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

4. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Рабочее время - время, в течение которого Работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума и условиями трудового договора должен исполнять свои трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.2. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются: регламентированные перерывы в течение рабочего дня (смены) продолжительностью 15 минут для кратковременного отдыха в 10.00 час. и в 15.00 час., выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни, отпуска.

4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников устанавливается в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка Работников Техникума, графиков сменности и графика отпусков, на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Работникам различных структурных подразделений устанавливается рабочая неделя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума (приложение к Коллективному Договору) с принятием во внимание работников, для которых действующим законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.5. Перерыв для отдыха и питания предоставлять работникам с 12-00 до 13-00 часов.

4.6. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.7. Работодатель осуществляет суммированный учет рабочего времени для работающих в сменном режиме по графику сменности, согласно «Правилам внутреннего трудового распорядка», «Положения об оплате труда работников ГБПОУ РХ ЧГСТ» и табеля учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за год не превышала нормального числа рабочих часов.

4.8. Работодатель устанавливает для отдельных работников ненормированный рабочий день (заместители руководителя, главный бухгалтер, водитель автомобиля руководителя учреждения) (ст. 101 ТК РФ).

4.9. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью: главному бухгалтеру - 7 календарных дней, водителю автомобиля руководителя учреждения - 7 календарных дней.

4.10. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с советом техникума не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 115 ТК РФ).

4.11. Работникам в возрасте до 18 лет устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день и предоставляется в любое удобное для них время года (ст. 267 ТК РФ).

4.12. Инвалидам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней и предоставляется в любое удобное для них время года.

4.13. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

4.14. Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его письменному заявлению, и в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

4.15. Работникам предоставляются дополнительные выходные дни отдыха в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

4.16. В соответствии со статьей 14 Закона РФ от 19.02.1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» к основному отпуску Работников дополнительно предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 8 календарных дней.

4.17. Работникам предоставляется возможность обедать в столовой Техникума по ценам, установленным с учетом затрат на себестоимость

(без наценки).

4.18. Совет Техникума может ходатайствовать перед Директором о выделении времени и помещений для организации из работников Техникума групп здоровья, вокальных студий, интернет- сообществ; использования библиотечного ресурса для целей, не входящих в должностные обязанности работников (обучение, чтение художественной литературы и др.)

5.

ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обеспечивает безопасные условия труда, внедряет современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания работников.

Работодатель разрабатывает и утверждает с учетом мнения Совета Техникума инструкции по охране труда, пожарной безопасности для работников Техникума.

5.2. Провести поэтапную аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации согласно списку рабочих мест (Приложение к Коллективному договору).

5.3. Комиссия по охране труда осуществляет контроль за безопасностью труда и содействует работодателю в деле совершенствования системы безопасности труда, снижения уровня травматизма.

5.4. Работодатель обязан систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и средствах индивидуальной защиты.

5.5. Работодатель обязуется:

5.5.1. Проводить вводный, первичный и повторный инструктажи работников по охране труда, производственной санитарии, противопожарной безопасности.

Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

5.5.2. Систематически осуществлять закупку лекарственных и иных средств для формирования аптек первой помощи, содействовать проведению вакцинации с целью предупреждения заболеваний гриппом.

5.5.3. Проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, а работников, связанных с движением транспорта, для определения пригодности при выполнении поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.5.5. На работах с вредными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты согласно

Перечню профессий и должностей, дающих на это право. Приложение к настоящему договору.

5.5.6. На работах, связанных с загрязнением или воздействием вредодействующих веществ, работникам выдавать бесплатно по установленным нормам мыло или смывающие и обезвреживающие средства согласно Приложению к настоящему договору.

5.5.7. По каждому несчастному случаю на производстве своевременно в соответствии с действующим законодательством создавать комиссию по расследованию.

5.5.8. Своевременно представлять документы в региональные отделения Фонда социального страхования по работникам, получившим трудовые увечья или профзаболевания, для выплаты возмещения вреда в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

5.5.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время (кроме сторожей);
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда.

5.5.10. Обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;
- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, установить индивидуальные режимы труда.

5.5.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.6. Работники обязуются:

5.6.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

5.6.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.6.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.6.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

5.6.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении

на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

6.1. Администрация и Совет Техникума создают (выбирают на общем собрании) комиссию по социальному страхованию для эффективного решения вопросов социального страхования и социальных вопросов.

6.2. Работодатель обязуется предоставлять работникам гарантии, льготы и компенсации, предоставление которых является обязательным для работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами.

6.3. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, единовременное пособие в размере 1000 (Одна тысяча) рублей.

6.4. Выделять средства на приобретение путевок для организации отдыха работников и их детей в возрасте до 15 лет включительно.

6.4. Работодатель обязуется:

6.4.1. Обеспечить государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Своевременно перечислять средства в Пенсионный фонд Российской Федерации.

6.4.3. Беспрепятственно предоставлять информацию работникам о начислении страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, а также и другие социальные фонды (ст. 15 ФЗ от 15.12.2001 "Об обязательном пенсионном страховании в РФ").

6.4.5. Осуществлять ежегодно расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

6.4.6. Осуществлять расходы на выплату пособия по временной нетрудоспособности вследствие заболевания за первые три дня нетрудоспособности работника.

6.5. Работодатель обеспечивает социальную защиту труда женщин и материнства, лиц, воспитывающих детей, в том числе:

- предоставляет отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет, трех лет;

- выплачивает единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до достижения им полутора лет. в размере 40 процентов среднего заработка (при определении размера ежемесячного пособия по уходу за вторым ребенком и последующими детьми учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка), но не менее минимального размера этого пособия, установленного Федеральным законом «О государственных

пособиях гражданам, имеющим детей».

- выплачивает пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности

6.6. Предоставляет стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) родителям, на обеспечении которых находится ребенок.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Безвозмездно предоставить Совету Техникума оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа согласно прилагаемому перечню.

7.1.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном положением Совета трудового коллектива.

7.1.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету Техникума информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.1.4. Предоставлять Совету Техникума возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения текущей деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованных порядке и сроки.

7.1.5. Работодатель и Совет Техникума строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим коллективным договором.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Принятие Договора, контроль за ходом выполнения договора, а так же внесение изменений и дополнений к нему производятся по взаимному согласию Сторон на заседании двусторонней комиссии.

8.2. В случае согласия Сторон обсудить вопрос о продлении или принятии нового Договора, Стороны определяются за три месяца до окончания срока действия настоящего Договора. Если Стороны не обсудили вопрос о продлении срока действия Договора, то он автоматически продлевается на три года. Действие настоящего Договора сохраняется в случае изменения наименования Техникума. При реорганизации Техникума настоящий договор сохраняет свое действие в течение срока реорганизации.

8.3. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.4. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений решаются совместно с работодателем.

8.5. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.6. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Техникума, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.8. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.9. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

8.10. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.11. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание. При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части, дополнительных расходов - за счет средств Техникума).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

- 1 Правила внутреннего трудового распорядка.
- 2 Положение об оплате труда работников ГБПОУ РХ ЧГСТ
- 3 Положение о командировках.
- 4 Соглашение по улучшению условий труда для работников Техникума.
- 5 Список рабочих мест для проведения аттестации в 2014-18 годах.
- 6 Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников.
- 7 Перечень профессий и должностей, получающих смывающие и обезвреживающие средства.
- 8 Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и принадлежностей.

