


Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Принято с учетом мнения
Совета техникума
Протокол № 1
от « 19 » 09 2018 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ У 275 от « 19 » 09 2018 г.



Л.М. Ващенко

**Положение о ведении учета несовершенных, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным причинам
занятия в ГБПОУ РХ ЧГСТ**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Законом Республики Хакасия от 08.07.2005 № 50-ЗРХ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Хакасия» образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы:

выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявляют причины, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам.

II. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, являются:

предупреждение, снижение и устранение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в образовательных организациях;

обеспечение и защита конституционного права обучающихся на образование.

III. Порядок выявления и учета несовершеннолетних

3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, мастер производственного обучения. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, классный руководитель, мастер производственного обучения выясняет причины отсутствия у несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель, мастер производственного обучения приглашает родителей (законных представителей) в образовательную организацию для проведения индивидуальной беседы и предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением несовершеннолетнего и посещаемостью занятий.

3.2. Классный руководитель, мастер производственного обучения обеспечивает проведение педагогом-психологом, социальным педагогом индивидуальных консультаций с несовершеннолетним и во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков.

3.3. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а несовершеннолетний продолжает

пропускать занятия, социальный педагог организует совместно с представителями органов профилактики, членами совета профилактики посещение несовершеннолетнего с целью выяснения причины отсутствия в образовательной организации, условий его проживания в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и определения надлежащих мер воздействия. Результаты посещения семьи несовершеннолетнего оформляются актом.

3.4. При наличии информации о том, что родители (законные представители) несовершеннолетнего злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, посещение семьи осуществляется в присутствии представителя КДН и ЗП или инспектора ПДН ОВД.

3.5. В случае отсутствия информации о месте нахождения семьи, следует сделать письменный запрос в органы внутренних дел по месту жительства несовершеннолетнего для установления места нахождения его и его родителей (законных представителей).

3.6. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер по возвращению ребенка в образовательную организацию, администрация образовательной организации должна предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей (ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.7. Если после проведенных профилактических мероприятий несовершеннолетний продолжает пропускать занятия без уважительных причин, несовершеннолетний ставится на внутренний профилактический учет образовательной организации, в отношении него проводится индивидуальная профилактическая работа, направленная на предупреждение пропусков уроков, систематический контроль.

3.8. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией образовательной организации в КДН и ЗП по месту жительства (регистрации) и обучения несовершеннолетнего.

3.9. При переводе несовершеннолетнего из одной образовательной организации в другую на территории Республики Хакасия принимающая сторона обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3.10. Несовершеннолетний, преднамеренно уклоняющийся от посещения занятий в образовательной организации без уважительных причин, ставится на внутренний профилактический учет на основании заявления классного руководителя, мастера производственного обучения по решению совета профилактики образовательной организации.

3.11. Несовершеннолетний ставится на профилактический учет в образовательной организации за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, если в течение одного месяца суммарно пропущено 5 и более учебных дней,
- непосещение учебных занятий без уважительной причины непрерывно в течение 5 и более учебных дней.

3.12. На каждого несовершеннолетнего, поставленного на профилактический учет, классным руководителем оформляется карта учета несовершеннолетнего, не посещающего и систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия (Приложение 2). Карта хранится в образовательной организации.

3.14. Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

3.15. Снятие с внутреннего профилактического учета в образовательной организации за непосещение учебных занятий или систематические пропуски учебных занятий проводится на основании решения совета профилактики образовательной организации о снятии с внутреннего профилактического учета на основании ходатайства классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога, также с учета снимаются обучающиеся, окончившие образовательную организацию и сменившие место жительства.

3.16. Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются образовательными организациями в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

3.17. Руководители государственных образовательных организаций, направляют в Министерство образования и науки Республики Хакасия сводную информацию о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательных организациях по неуважительным причинам (ежемесячно), ежеквартальный и годовой анализы работы по ведению в образовательных организациях учета и индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам.

3.18. Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине предоставляется в электронном виде (формат Microsoft Word) и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 1).

3.19. Полученная информация от руководителей государственных образовательных организаций Республики Хакасия сводится в Единый республиканский банк данных о несовершеннолетних, длительное время не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных организациях, анализируется.

3.20. Государственных образовательных организаций Республики Хакасия направляют информацию о снятии несовершеннолетних с профилактического учета в образовательной организации в Министерство образования и науки Республики Хакасия, где на основании представленной информации в Единый банк данных о несовершеннолетних, длительное время не посещающих или

систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в образовательной организации, вносится соответствующая запись о снятии несовершеннолетнего с профилактического учета.

3.21.Руководители образовательной организации несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

Информация

ГБПОУ РХ ЧГСТ о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины (за _____ 2018)

Ф.И.О. несовершеннолетнего	Число, Месяц, год рождения	Наименование образовательной организации, группа	Количество пропусков занятий/дней	Причина пропусков занятий	Принятые меры	Результат
не посещающих - _____ чел.						
систематически пропускающих - _____ чел.						

Социальный педагог _____

Утверждаю
Заместитель директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 201_ г.

КАРТА

учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины

ГБПОУ РХ ЧГСТ

1. Дата оформления карты:
2. Ф.И.О. несовершеннолетнего (полностью):
3. Дата рождения(число, месяц, год):
4. В какой группе обучается:
5. В каких образовательных учреждениях обучался ранее (территория, школа, техникум, дата выбытия):
6. Место проживания (город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефона):
7. Сведения о родителях/законных представителях (Ф.И.О., место работы, контактные телефоны):
8. Социальный статус семьи:
9. Систематически пропускает занятия/не посещает техникум (нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ 20__ г.
10. Учет пропусков учебных занятий (указать количество):
 - пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (на дату постановки на учет);
 - пропущено _____ учебных дней, _____ уроков (указать учетный период).
11. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить): трудности в обучении; повторный (-ые) курс (-ы) обучения; стойкая неуспеваемость; препятствие родителей (законных представителей); жестокое обращение в семье; находится в розыске; склонен к бродяжничеству; конфликт с родителями (законными представителями), одноклассниками, педагогами; переход в новую образовательную организацию; не желает учиться; хочет/вынужден работать;

12. Меры, принятые в отношении несовершеннолетнего для возвращения его к учебным занятиям, и результат _____

13. Индивидуально-профилактическая работа _____

Социальный педагог _____
Педагог-психолог _____