

Государственное бюджетное профессиональное  
Образовательное учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»

**ПРИКАЗ**

01.09.2018г.

г. Черногорск

№333П

**О режиме работы ГБПОУ РХ ЧГСТ в 2018- 2019 учебном году.**

В целях создания системы чёткой организации труда педагогического коллектива, студентов техникума, рабочих и служащих, а так же в связи с началом нового учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы ГБПОУ РХ ЧГСТ:

- Начало занятий - 8 часов 30 минут.

Расписание звонков понедельник - пятница:

I пара	1 урок	8.30. - 9.15.	перемена 5 минут;
	2 урок	9.20. - 10.05.	перемена 10 минут;
II пара	3 урок	10.15. - 11.00.	перемена 5 минут,
	4 урок	11.05. -11.50.	часов.
Обед 11.50. - 12.20. часов			
III пара	5 урок	12.20. - 13.05.	перемена 5 минут;
	6 урок	13.10. - 13.55.	перемена 10 минут;
IV пара	7 урок	14.05. - 14.50.	перемена 5 минут;
	8 урок	14.55.-15.40.	часов.

Расписание звонков суббота:

I пара	1 урок	8.30. - 9.10.	перемена 5 минут;
	2 урок	9.15. - 09.55.	перемена 10 минут;
II пара	3 урок	10.05. - 10.45.	перемена 5 минут,
	4 урок	10.50. -11.30.	перемена 10 минут;
III пара	5 урок	11.40. - 12.20.	перемена 5 минут;
	6 урок	12.25. - 13.05.	часов.

2. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ГБПОУ РХ ЧГСТ определить начало рабочего дня преподавателя - за 15 минут до начала указанного в расписании педагога урока.

3. Установить продолжительность рабочего дня:

3.1. **Руководители** (заместители директора, заведующие отделениями) **с 08.00 до 17.00 часов** (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00ч.) – 40 часовая 5-дневная рабочая неделя.

3.2. **Заведующий заочным отделением** понедельник – пятница **с 08.00 до 16.00 часов** (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00ч.), суббота **с 08.00 до 13.00 часов** – 40 часовая 6-дневная рабочая неделя.

- 3.3. **Служащие** (специалист по кадрам, секретарь учебной части, секретарь руководителя, секретарь заочного отделения, экономист, комендант, заведующий хозяйством, дежурный, юрисконсульт, заведующий столовой, заведующий складом, лаборант, главный библиотекарь, инженер по ОТ, электроник) **с 08.00 до 17.00 часов** (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00ч.) – 40 часовая, 5-дневная рабочая неделя.
- 3.4. **Мастера производственного обучения с 08.00 до 16.00 часов** (при 5-дневной учебной неделе, обеденный перерыв с 11.15 до 12.00 часов) – 36 часовая рабочая неделя.
- 3.5. **Педагогические работники** (социальный педагог, педагог - организатор, педагог – психолог, методист, преподаватель — организатор ОБЖ, тренер – преподаватель, руководитель физического воспитания, воспитатель) **с 08.00 до 16.00 часов** (обеденный перерыв с 11.00 до 11.50 часов) - 36 часовая рабочая неделя.
- 3.6. **Рабочие** (кладовщик, слесарь – сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, уборщик служебных помещений отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ОПКРС), плотник, столяр, слесарь – сантехник, гардеробщик, грузчик, дворник, электрик), **с 08.00 до 17.00 часов** (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00ч.) – 40 часовая 5-дневная рабочая неделя.
- 3.7. **Рабочие** (повар, кухонный рабочий) **с 08.00 до 17.00 часов** (обеденный перерыв с 13.00 до 14.00ч.) – 40 часовая 5-дневная рабочая неделя.
- 3.8. **Рабочие** – уборщик служебных помещений отделения подготовки специалистов среднего звена (ОПССЗ) - понедельник – пятница - 7 часов, суббота - 5 часов. Перерыв для отдыха и питания: понедельник – пятница 13.00-14.00. 6-дневная рабочая неделя, нормированный рабочий день. Выходной день: воскресенье.
- 
4. Отсутствие студентов на уроках в связи с участием в различных мероприятиях разрешается на основании приказа или распоряжения директора.
5. Запрещается удаление студентов из кабинета во время уроков в качестве дисциплинарного воздействия.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий, возложить на преподавателей, проводящих уроки. Преподавателям и мастерам п/о, по окончании занятий отключить электроприборы, освещение, закрыть окна, при оборудовании подачи воды - закрыть кран. Персональную ответственность за невыполнение указанных требований возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
7. Запретить пребывание обучающихся и студентов в учебных кабинетах в верхней одежде.
8. Запретить пользование мобильными телефонами обучающимися и преподавателями во время уроков, указать обучающимся, что телефон во время учебного процесса находится в режиме «без звука».

9. Обеспечение горячим питанием обучающихся отделения подготовки квалифицированных рабочих и служащих ОПКРС проводится в соответствии с утверждённым графиком (приложение №1). Мастерам п/о сопровождать группы в столовую и присутствовать во время приёма пищи обучающимися.

10. Запрещено нахождение на территории техникума и в корпусах посторонних лиц, въезд на территорию внутреннего двора постороннего транспорта. Контроль осуществляется дежурным по корпусу.

11. Преподаватели проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков производится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно – методической работе.

12. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры, оформляется приказом директора, с указанием ответственного за жизнь и здоровье обучающихся.

13. Преподавателям и мастерам п/о организовать работу по ликвидации задолженности по предметам, работать с родителями во внеурочное время.

14. Приём по личным вопросам осуществляется директором и его заместителями:

- Директор – понедельник с 15.00 до 16.00 часов.
- Зам.директора по УВР - понедельник с 15.00 до 17.00 часов.
- Зам.директора по УПР – вторник с 15.00 до 17.00 часов.
- Зам.директора по УР – среда с 15.00 до 17.00 часов.
- Зам директора по УМР - четверг с 15.00 до 17.00 часов.

15. Всех работников техникума ознакомить с приказом под роспись.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Ващенко