

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Хакасия  
«Черногорский горно-строительный техникум»

Принято решением педагогического  
совета ГБПОУ РХ  
«Черногорский горно-строительный  
техникум»  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 2016г.  
Протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РХ  
«Черногорский горно-строительный техникум»

**Ващенко Лариса  
Михайловна**

Подписано цифровой подписью:  
Ващенко Лариса Михайловна  
Дата: 2021.01.19 10:35:52 +07'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О заочном отделении**  
**ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»**

**2016 г.**

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказа Минобрнауки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».
3. Приказа Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».
4. Приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
5. Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»
6. Письма Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО».

## **1. Общие положения**

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования по заочной форме обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам обучения с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме определяется на основе федерального государственного образовательного стандарта. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС СПО. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.4. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.5. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.6. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно- экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 11 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения. По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются установочные занятия в объёме не менее 2 часов.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса.

Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебных дисциплин.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируется из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольной работы по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного цикла отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Повторно выполненная контрольная работа рецензируется, оплата за повторное рецензирование проводится в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы Практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимся по направлению техникума в объеме не более четырех недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная

(профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (восемь недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы – один месяц (четыре недели).

### **3. Порядок реализации учебного процесса**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

Обучающимся, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Форма действующей справки – вызова утверждена приказом Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

3.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка – вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Техникум может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.4. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.5. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.10. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче дипломов установленного образца следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие учебно-методические материалы, которые ежегодно обновляются Техникумом с учетом развития экономики, науки, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

4.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

4.4. Учебная и производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

4.5. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки студента фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет» и оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

4.6. Для обучающихся по заочной форме получения образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

4.7. Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана, на следующий курс не переводятся до ликвидации задолженности. Задолженности должны быть ликвидированы в установленные сроки согласно графику, утвержденному директором техникума.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие освоение образовательных программ в полном объеме.

4.8. Для заочной формы получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется

итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.9. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания 1 курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

## **5. Правовое регулирование субъектов образовательного процесса**

5.1. Обучение студентов на заочном отделении ГБПОУ РХ ЧГСТ осуществляется на бюджетной и возмездной основе.

5.2. С обучающимися, зачисленными на первый курс заочного отделения техникума для обучения на возмездной основе, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

5.3. С лицами, оказывающими услуги, связанные с обучением на заочном отделении, заключается договор гражданско-правового характера - договор на выполнение работ (услуг) в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.3.1. При заключении гражданско-правового договора лицо, оказывающее образовательные услуги, предоставляет копии документов, подтверждающих его квалификацию и опыт работы.

5.4. Сметы на оказание платных образовательных услуг на заочном отделении утверждаются директором техникума за один месяц до начала очередного учебного года.